



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

УСЛОВИЯТА

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОДОБРЕНИТЕ ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО

ПО ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО

ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ

ИНФРАСТРУКТУРА“

Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване:

BG06RDNP001-19.643

прием 2022 година



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

А. Сключване, изменение и прекратяване на административен договор.....	3
I. Сключване на административен договор.....	3
II. Промяна на административен договор.....	4
III. Прекратяване на административен договор.....	5
Б. Техническо изпълнение на проектите	5
I. Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период.....	5
II. Ангажименти на бенефициентите, произтичащи от критериите за допустимост.....	6
III. Избор на изпълнител/и за дейностите по проекта.....	6
IV. Преценка обосноваността на разходите.....	8
V. Застраховане на подпомаганото имущество.....	8
VI. Ангажименти и други задължения на бенефициентите.....	10
VII. Контрол за спазване на критериите за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите и отговорност при установено неспазване.....	14
В. Финансово изпълнение на проектите и плащане.....	16
I. Ред и условия за изплащане на финансовата помощ за осъществяване на проектите.....	16
II. Плащания и искане за плащане.....	16
Г. Мерки за информираност и публичност.....	19
Д. Приложения към условията за изпълнение.....	20



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

А. Сключване, изменение и прекратяване на административен договор

Административният договор - Приложение № 9 към условията за изпълнение, урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа, на които проектът е получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и срок за изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.

Получателят на финансовата помощ изпълнява проекта в съответствие със сключения договор.

I. Сключване на административен договор

Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФ „Земеделие“ (ДФЗ) изисква от кандидата да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:

1. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е Местна инициативна група (МИГ), свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;
2. Декларация за липса на основание за отстраняване, съгласно Приложение № 4 от Условията за изпълнение.
3. Декларация за нередности съгласно Приложение № 10 от Наредба № 22 от представляващия/те кандидата, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор.

В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФ „Земеделие“ и с МИГ. При невявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

II. Промяна на административен договор

Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменен и допълван при условията на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 от Закона за управление на средствата от европейските социални и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и изрично предвидените в самия договор основания. Редът и условията за разглеждане на искането, както и основанията за недопустимост на направеното искане се уреждат в административния договор.

Получателят може да подаде заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ чрез Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН). Към заявлението се прилагат доказателствата, необходими за преценката на основателността му.

Не се допуска изменение и/или допълнение на договора за финансова помощ, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;
2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка;
3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

Получателят на финансова помощ може да поиска удължаване на срока за изпълнение на проекта до 30 юни 2025 г.

Местната инициативна група уведомява чрез ИСУН ДФ „Земеделие“ за одобреното заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ не по-късно от два месеца преди изтичането на срока на договора с получателя на финансова помощ.

В срок до един месец от подаването на заявлението за промяна ДФ „Земеделие“ приема или отхвърля исканата промяна.

Когато в процеса на обработка на документи и/или информация ДФ „Земеделие“ установи необходимост от предоставяне на становище и/или информация от други органи или институции, нормативно или договорно установеният срок за произнасяне се счита удължен с периода от датата на изпращането на запитването до датата на получаването на становището и/или информацията. Допълнителна информация се изисква чрез ИСУН.

III. Прекратяване на административен договор

Административният договор се прекратява на основанията, посочени в ЗУСЕСИФ и на изрично предвидените в самия договор основания.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Б. Техническо изпълнение на проектите

I. Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период

1.1. Получателят на финансовата помощ изпълнява проекта в съответствие с нормативните и договорните правила при спазване на условията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР за периода 2014-2020 г.)

1.2. Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за Водено от общностите местно развитие (СВОМР) , финансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), е до 30 юни 2025 г.

1.3. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца за проекти включващи строително-монтажни работи (СМР) или явяващи се възложители по чл.5 и чл.6 по ЗОП;

1.4. Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в административния договор.

1.5. Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане, до изтичане на мониторинговия период, определен, както следва:

1.5.1. В срок до три години, считано от окончателното плащане по административния договор – за бенефициентите, чиито предприятия имат статут на микро, малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) или

1.5.2. В срок до пет години, считано от окончателното плащане по административния договор – за всички бенефициенти, извън т. 1.

II. Ангажименти на бенефициентите, произтичащи от критериите за допустимост

2.1. За периода от датата на подаване на проектното предложение до изтичане на срока на мониторинг по отношение на бенефициента или на съответното задължено лице не следва да е налице обстоятелство, посочено в т. 11 от Условията за кандидатстване.

2.2. За периода от изпълнение на одобрения проект до изтичане на срока за мониторинг бенефициентите са длъжни да не променят местоположението на подпомаганата дейност извън територията на МИГ Попово.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл.”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

2.3. За периода от подаване на Формуляра за кандидатстване до изтичане на срока за мониторинг бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за инвестиционните разходи, за които са получили финансова помощ по административния договор.

2.4. За период от сключване на административния договор до изтичане на срока за мониторинг по отношение на бенефициентите не следва да е открито производство за обявяване в несъстоятелност, да не бъдат обявени в несъстоятелност или по отношение на тях да не бъде открито производство по ликвидация.

2.5. Получателят на финансова помощ е длъжен незабавно да уведоми Управляващия орган (УО) на ПРСР за периода 2014-2020 г., ДФ „Земеделие“ и МИГ Попово за всяко обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на дейностите по проекта.

2.6. Получателят на финансовата помощ е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, в отделна аналитична счетоводна сметка.

2.7. Получателят е длъжен да организира подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим данък добавена стойност (ДДС) по всеки договор.

III. Избор на изпълнител/и за дейностите по проекта

3.1. В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от ЕЗФРСР.

3.2. Получател на финансова помощ, който е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, възлага изпълнението на дейности по проекта при спазване на съответната процедура.

ВАЖНО!: При избора на изпълнител/и на дейностите по проекта, в случай че е приложимо, бенефициентите следва да предвидят при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

3.4. Получателят на финансова помощ, който е възложител по Закона за обществените поръчки, провежда съответната процедура за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за финансова помощ с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение, за които кандидатът представя заверено копие от документацията от проведената процедура по Закона за обществените поръчки.

3.4.1. Получателят представя на ДФЗ списък на планираните обществени поръчки в ИСУН по образец, утвърден от изпълнителния директор, в срок до 20 работни дни от датата на сключване на договора. Крайният срок за публикуване на решението за откриване на процедурите за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до два месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ. Получателят уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на всяко решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

3.4.2. За проект, по който е сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на представен технически проект, срокът за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до 4 месеца от датата на сключване на договора. Получателят уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

3.4.3. Държавен фонд "Земеделие", осъществява предварителна проверка и последващ контрол на процедурите за обществени поръчки, съгласно утвърдени от изпълнителния директор на ДФЗ процедури. Указанията, дадени от ДФЗ при осъществяване на предварителната проверка на планираните обществени поръчки за избор на изпълнител на всички дейности по проекта, са задължителни за получателя на помощта. Държавен фонд "Земеделие", осъществява предварителната проверка в срок до 20 работни дни от получаване на списъка на планираните обществени поръчки.

3.4.4. Държавен фонд "Земеделие", извършва последващ контрол в срок до 4 месеца от получаване на документите за проведената процедура за избор на изпълнител. Когато в процеса на обработка на документи и/или информация ДФЗ установи необходимост от предоставяне на становище и/или



"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО"

7800 Попово, пл."Ал. Стамболийски" 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

информация от други органи или институции, нормативно или договорно установеният срок за произнасяне се счита удължен с периода от датата на изпращането на запитването до датата на получаването на становището и/или информацията.

IV. Преценка обосноваността на разходите

За възложители по Закона за обществените поръчки ДФ „Земеделие“ може да преценява обосноваността на разходите на представения работен/технически проект чрез съпоставяне с референтни разходи или с оценяваща комисия.

V. Застраховане на подпомаганото имущество

Бенефициентите са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото - предмет на подпомагане, по неговата действителна стойност за срок от датата на подаване на искането за окончателно плащане до изтичане на мониторинговия период, без право на подзастраховане, при следните условия:

5.1. Договорът за застраховка да бъде сключен с уговорка в полза на Разплащателна агенция (РА), като:

а) при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на РА до размера на отпуснатата финансова помощ. В този случай със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към РА;

б) при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на бенефициента, като при частична щета същият е длъжен да възстанови подпомогнатия актив и да уведоми РА при привеждането му във функциониращо състояние;

5.2. Бенефициентът да внесе еднократно целия размер на застрахователната премия за срока на застраховката и да подновява ежегодно договора до изтичане на съответния мониторингов период, определен в Раздел I т. 1.5.1 и т. 1.5.2. от настоящите указания;

5.3. При подаване на искане за окончателно плащане бенефициентът да представи застрахователна полица, валидна за срок от минимум 12 месеца. Ежегодно, в срок до изтичане срока на валидност на застрахователната полица (в случаите, когато договорът за застраховка не покрива целия срок на мониторинг), бенефициентът се задължава да представи пред РА подновената застрахователна полица,



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

валидна за период поне от една година, считано от датата, на която е изтекла валидността на предходната полица, ведно с платежни документи за изцяло платена застрахователна премия;

5.4. Застрахователната премия е за сметка на бенефициента;

5.5. Застраховката следва да покрива рисковете, посочени в приложение към административния договор.

5.6. Със сумата на застрахователното обезщетение по т. 5.1, когато то се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към РА. В случай на отказ от изплащане на застрахователното обезщетение или когато неговият размер е по-малък от изплатената за погиналия актив финансова помощ, бенефициентът дължи възстановяване на получената финансова помощ, респ. на разликата между размера на получената финансова помощ и изплатеното на РА обезщетение. Когато действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, е по-малка по размер от изплатената за актива финансова помощ, за целите на изчисление на дължимата от бенефициента сума по предходното изречение се взема предвид действителната стойност на актива.

5.7. При настъпване на частична щета бенефициентът е длъжен в подходящ срок да възстанови функционалността на подпомогнатия актив, като уведоми РА за това обстоятелство.

5.8. В случай че е настъпила тотална щета на подпомаган актив бенефициентът се задължава незабавно и писмено да уведоми застрахователя и РА за това, като в уведомлението до РА има право да поиска от РА да му бъде предоставена възможност да замени погиналия актив с друг, нов актив, притежаващ поне аналогични технически характеристика/спецификации с погиналия. В тези случаи РА извършва преценка за обосноваване на разходите за новия актив при спазване на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, като при определяне на размера на допустимите разходи за погиналия актив се взема предвид действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, когато тя е по-ниска от първоначално договорения размер на допустимите разходи. При разлика между размера на цената на новозакупения актив и тази, определена при спазване на изискванията по предходното изречение, РА удържа частта от дължимото му застрахователно обезщетение, съответстваща на тази разлика.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

VI. Ангажименти и други задължения на бенефициентите

6.1. Бенефициентите са длъжни да изпълнят изцяло одобрения проект в срока, посочен в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в Раздел I на настоящите условия, съгласно Таблицата за одобрените инвестиционни разходи, представляваща приложение към Административния договор и Количествено-стойностните сметки/количествените сметки/техническите спецификации, представляващи приложение към Административния договор (когато е приложимо в зависимост от предмета на договора и от качеството на бенефициента като възложител по ЗОП). Задължението включва и задължението за започване на инвестицията в сроковете и при условията, посочени в административния договор.

6.2. Получателят на помощта е длъжен да предоставя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г., и на ДФЗ всяка поискана информация за осъществяването на дейността по проекта. Получателят на помощта е длъжен да предоставя достъп до документи и да съдейства за осъществяване на проверки, осъществявани от надлежно упълномощените представители на УО на ПРСР 2014 - 2020 г., и на ДФЗ, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителна агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове", както и на всеки упълномощен външен одитор в срок до 5 години, считано от последното плащане по споразумението за предоставяне на финансова помощ. Ако УО на ПРСР 2014 - 2020 г. или Европейската комисия направи оценяване и/или наблюдение на ПРСР 2014 - 2020 г. получателят на помощта поема задължението да осигури на тях и/или на упълномощените от тях лица всякакви документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението, както и гореописаните проверки. Длъжностните лица на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на ДФЗ и представителите на Европейската комисия са длъжни да се легитимират пред получателя на помощта и да извършват проверки в съответствие с предоставените им правомощия.

6.3. Бенефициентите са длъжни да:

6.3.1. осигурят разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера одобрената финансова помощ, посочен в административния договор само в парична форма;

6.3.2. спазват изискванията и сроковете при кандидатстване за получаване на авансово или междинно плащане, посочени в настоящите условия, в административния договор или в наредбата по чл. 9б, т. 3



"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО"

7800 Попово, пл."Ал. Стамболийски" 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП), включително като прилагат към искането за плащане документите, посочени в настоящите условия и/или в наредбата по чл. 9б, т. 3 от ЗПЗП;

6.3.3. осигурят в срока за изпълнение на одобрения проект необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;

6.3.4. подадат искане за окончателно плащане до изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, ведно с документите, посочени в настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в наредбата по чл. 9б, т. 3 от ЗПЗП;

6.3.5. изпълнят и въведат в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите (ако има такива), които не са предмет на подпомагане по административния договор, но са необходими за изпълнението на одобрения проект и които са посочени в приложение към административния договор;

6.3.6. спазва разпоредбите на ЗОП и актовете по неговото прилагане, както и указанията на РА, когато възлага обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрения проект, при спазване на всички изисквания и срокове, посочени в настоящите условия (важи когато бенефициентите са възложители по ЗОП).

6.4. Бенефициентите се задължават от датата на сключването на Административния договор до изтичане на мониторинговия период да:

6.4.1. съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности;

6.4.2. използва закупените/подобрените/реконструирани/изградени въз основа на одобрения проект активи по предназначение;

6.4.3. не прехвърля собствеността върху активите - предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

6.4.4. не преотстъпва ползването на активите - предмет на подпомагането, под каквато и да е форма;

6.4.5. не променя местоположението на подпомогнатата дейност;

6.4.6. не преустановява подпомогнатата дейност.

6.4.7. поддържат съответствие с всеки критерии за подбор, по който проектното предложение е било оценено, съгласно списък с критериите за подбор и получените точки по всеки от тях, представляващи



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

приложение към административния договор. При неспазване на това задължение РА отказва изцяло или частично изплащане на финансовата помощ, респ. претендира възстановяване на изплатената финансова помощ, в размерите, посочени в административния договор;

6.4.8. спазват и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт;

Изискването по т. 6.4.2, 6.4.3 и 6.4.4 не се прилага при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяната с новото оборудване, придобито със средства от ЕЗФРСР, се осъществява след одобрение от ДФЗ.

Изискването на т. 6.4.4 не се прилага за инвестиция, за която в проектното предложение е обосновано, че обичайното ѝ предназначение е свързано с претостъпване на правото на ползване на трети лица или когато това се изисква по закон. Изключението не се прилага, когато предоставянето на актива - предмет на инвестицията, на трети лица е за извършване на услуга с този актив.

Изискването на т. 6.4.5 не се прилага, когато промяната на местонахождението на придобитата техника и оборудване е в резултат на промяна на адреса на офиса на територията на МИГ. В този случай промяната на местонахождението на активите, придобити със средства от ЕЗФРСР, се извършва след одобрение на ДФЗ.

Получателят е длъжен да изпълнява задълженията си по т. 6.4.1 до т. 6.4.6 за срок от:

1. три години след извършване на окончателното плащане, когато е малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия;
2. десет години от датата на сключване на договора, когато е предоставена държавна или минимална помощ;
3. пет години след извършване на окончателното плащане за всички останали случаи.

6.5. Получателят на финансова помощ е длъжен незабавно да уведоми ДФЗ и МИГ за всяко обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на дейностите по проекта.

6.6. Когато получателят на помощта не изпълнява свои нормативни или договорни задължения след изплащане на финансова помощ, ДФЗ може да поиска връщане на вече изплатени суми заедно със законната лихва върху тях и/или да прекрати всички договори, сключени с получателя. В случаите когато получателят на помощта не изпълнява свои нормативни или договорни задължения след



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.**

изплащане на финансова помощ ДФЗ определя размера на средствата, които трябва да бъдат възстановени от получателя, като взема предвид вида, степента и продължителността на неизпълнението.

6.7. Държавен фонд "Земеделие" може да поиска връщане на вече платени суми заедно със законната лихва върху тях, когато получателят на финансовата помощ:

6.7.1. е представил декларация с невярно съдържание и/или документ с невярно съдържание, неистински или преправен документ, и/или изкуствено е създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, за да извлече облага в противоречие с целите на тази наредба;

6.7.2. е получил или е одобрен за получаване на допълнителна публична финансова помощ за дейности, финансирани по реда на тази наредба;

6.7.3. не изпълнява задълженията си да застрахова активите, предмет на подпомагане за срока, рисковете и при условията, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ.

6.8. Получателят на помощта дължи връщане на изплатено междинно или окончателно плащане, когато ДФЗ установи, че получателят:

6.8.1. или негов законен или упълномощен представител попада в някоя от категориите, определени в чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22 на МЗХ;

6.8.2. попада в хипотезите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и/или представляващият получателя или член на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в УО и/или РА, което е участвало при одобряването на проектното предложение от кандидат към стратегия за ВОМР или на искане за плащане.

6.9. При неизпълнение на задължение по чл. 72 от Наредба № 22 ДФЗ писмено предупреждава получателя на помощта за констатираното неизпълнение и санкциите, които се налагат за този случай. Получателят на помощта може да отстрани нередовностите в едномесечен срок от получаване на писменото предупреждение. Срокът се смята спазен, ако информацията и/или документите са депозираны в деловодството на ДФЗ в посочения срок. Получателят на помощта не се санкционира, когато отстрани в срок нередовностите. В случай на неизпълнение на задълженията в едномесечен



"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО"

7800 Попово, пл."Ал. Стамболийски" 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

срок получателят на помощта дължи връщане на получената помощ ведно със законната лихва към нея.

6.10. Страните по договора не отговарят за неизпълнение на задължение, ако то се дължи на непреодолима сила или извънредно обстоятелство. В тези случаи получателят на помощта или упълномощено от него лице е длъжен да уведоми писмено ДФЗ за възникването на непреодолима сила или извънредно обстоятелство и да приложи достатъчно доказателства във връзка с това в срок до 15 работни дни от датата, на която получателят или упълномощеното лице е в състояние да го направи. Срокът се смята спазен, ако информацията и/или документите са депозираны в деловодството на ДФЗ за ЕЗФРСР в посочения срок.

VII. Контрол за спазване на критериите за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите и отговорност при установено неспазване

7.1. Контрол за изпълнение изискванията на условията за изпълнение, условията по договора за предоставяне на финансова помощ, процедурите за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, Министерството на земеделието, храните и горите (МЗХГ), Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителната агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове", МИГ и др.

7.2. На контрол по т. 7.1 подлежат бенефициентите, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

7.3. Когато Министерството на земеделието, храните и горите или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

7.4. Когато след извършване на окончателното плащане бенефициентът не спазва критерии за допустимост или не изпълнява ангажимент или друго задължение, посочено в настоящите условия, административния договор или приложим нормативен акт, РА оттегля предоставеното подпомагане, като бенефициентите са длъжни да възстановят цялата или част от изплатената финансова помощ в размери, съгласно посоченото в административния договор.



"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО"

7800 Попово, пл."Ал. Стамболийски" 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

7.5. Разплащателната агенция определя размера на подлежащите на възстановяване суми по т. 7.4, като дава възможност на бенефициентите да представят в срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от РА сума и/или по отношение на нейния размер.

7.6. За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума по т. 7.4 и 7.5 изпълнителният директор на РА издава акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

7.7. Когато установеното неспазване по т. 7.4 попада в хипотеза, посочена в чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, респ. в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, изпълнителният директор на РА налага финансова корекция по проекта на бенефициента по реда на раздел III от глава пета на ЗУСЕСИФ, като при определяне на окончателния размер на финансовата корекция се съобразяват критериите, посочени в чл. 35, параграф 3 на Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181 от 2014г.).

7.8. Освен оттегляне на подпомагането по т. 7.4 и/или налагането на финансова корекция по т. 7.7 РА налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, в изрично посочените в приложим акт от Европейското право случаи.

7.9. Сумите по определените, но неизвършени финансови корекции, както и подлежащите на възстановяване суми, определени с акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, се удовлетворяват по ред, посочен в административния договор и в действащото законодателство.

7.10. Бенефициентите не отговарят за неспазване на критерий за допустимост или за неспазване на ангажимент или друго задължение, когато то се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства при спазване на изискванията за това, посочени в административния договор.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

В. Финансово изпълнение на проектите и плащане

I. Ред и условия за изплащане на финансовата помощ за осъществяване на проектите

1.1. Редът и условията за изплащане на финансовата помощ се уреждат с Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и в Наредба №4/30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители издадена от Министерството на земеделието, храните и горите обн. ДВ бр. 48/2018 г.

1.2. Финансовата помощ се изплаща след извършване на дейностите по проекта.

1.3. Финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.

II. Плащания и искане за плащане

2.1. За инвестиционни проекти е допустимо авансово плащане в съответствие с чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 и при спазване на условията на договора. Допустимо е авансово плащане в размер до 50% от стойността на одобрената финансова помощ по проекта и се изплаща при условията и по реда на сключения договор. Авансово плащане е допустимо, ако надвишава левовата равностойност на 2000 евро и е в размер до 50 на сто от публичната помощ, свързана с инвестицията. Получател, който е възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, може да заяви авансово плащане не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение към договора за предоставяне на финансовата помощ за вписване на избрания изпълнител. Авансово плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта. Авансово плащане може да бъде заявено не по-рано от 10 работни дни и не по-късно от 6 месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ. При авансово плащане получателът представя банкова гаранция в полза на ДФЗ в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане, когато това е предвидено в административният договор.

2.2. Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от кандидата/ползвателя и е предвидено в договора за предоставяне на финансова помощ. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а в случай на проекти с включени строително-монтажни работи – не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като същото може да



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

бъде заявено не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по договора за предоставяне на финансова помощ.

2.3. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция чрез окончателно плащане. Окончателно плащане се заявява след извършване на дейностите по проекта, но не по-късно от един месец след изтичане на срока за изпълнението му, определен в договора.

2.4. Безвъзмездната финансов помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициент, за който е установено, че е създал изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.

2.5. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща при условие, че към датата на подаване на искането за окончателно плащане бенефициентът е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно законодателството се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.

2.6. Искането за плащане и приложените към него документи се подават в ИСУН от получателя или упълномощено от него лице, което следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно.

2.7. Искане за плащане и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от получателя по всяко време в писмена форма, като оттеглянето поставя получателя в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи.

2.8. Когато получателят е уведомен от ДФ „Земеделие“ за наличие на несъответствие и/или нередност в документите или за намерение да бъде извършена проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередност, не се разрешава оттегляне по отношение на документите, засегнати от нередността. В този случай получателят се уведомява писмено за отказ на направеното искане за оттегляне.

2.9. При оттегляне на искане за плащане, което не попада в обхвата на обстоятелствата, посочени по-горе, образуваното административно производство се прекратява, а получателят има право да подаде ново искане в случай, че срокът за окончателно плащане или определеният в договора за междинно плащане не е изтекъл.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

2.10. Документите по съответното плащане се представят във формат "pdf", сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие. Документите се номерират и подписват лично от получателя, преди да се сканират и да се прикачат в ИСУН.

2.11. Искането за плащане и приложените към него документи могат да бъдат коригирани по всяко време след подаването им в случай на очевидни грешки, признати от ДФ „Земеделие“ въз основа на цялостна преценка на конкретния случай и при условие, че получателят е действал добросъвестно. Държавен фонд "Земеделие" може да признае очевидна грешка само ако тя може да бъде непосредствено установена при техническа проверка на информацията, съдържаща се в искането за плащане и приложените документи. Не се допуска коригиране на искане за плащане и приложените към него документи извън случаите, когато получателят е уведомен от ДФ „Земеделие“ за наличие на несъответствие и/или нередност в документите или за намерение да бъде извършена проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередност, не се разрешава оттегляне по отношение на документите, засегнати от нередността. В този случай получателят се уведомява писмено за отказ на направеното искане за оттегляне.

2.12. Всички срокове за разглеждане на искания за плащане започват да текат за ДФЗ, от датата на изпращането им от бенефициента в ИСУН.

2.13. Всички срокове, посочени в уведомленията и решенията на ДФЗ, започват да текат от датата на изпращането им в ИСУН.

2.14. Предвидените срокове за разглеждане на исканията за плащане спират да текат от изпращане на уведомление за представяне на изискуеми документи и информация до датата на представянето им, съответно до изтичане на срока за представянето им.

ВАЖНО! Към искането за плащане (авансово, междинно, окончателно) задължително се прилага и Формулярът за мониторинг, Приложение № 6 от Условия за кандидатстване.

Когато искането за плащане не се подава от получателя на финансовата помощ, а се подава от упълномощено от него лице, следва да се представи изрично нотариално заверено пълномощно.

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с обработка на исканията за плащане се осъществява през ИСУН чрез електронния профил на бенефициента.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл.”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Г. Мерки за информираност и публичност

Получателите на финансова помощ при изпълнение на стратегията за ВОМР са длъжни да осигурят публичност на дейността си източниците на финансиране съгласно глава пета ИНФОРМИРАНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ от Наредба № 22 на МЗХ.

Бенефициентите се задължават от датата на сключване на административния договор до крайната дата за изпълнение на одобрения проект да поставят на видно за обществеността място:

а) плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;

б) табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;

Бенефициентите се задължават да включват на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

Електронната страница, плакатът или табелата съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: "Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони." Информацията заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.

Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 227/18 от 31 юли 2014 г.).



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

ВАЖНО! Неспазването на правилата за информиране и публичност (визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

Д. Приложения към условията за изпълнение

1. Приложение № 1: Документи за авансово плащане.
2. Приложение № 2: Документи за междинно и окончателно плащане (*Приложение № 8 към Административния договор*).
3. Приложение № 3: Декларация за липса на основание за отстраняване.
4. Приложение № 4: Застрахователни рискове (*Приложение № 6 към Административния договор*).
5. Приложение № 5: Административен Договор по ЗОП.
6. Приложение № 6: Заявление за профил за достъп на кандидата/бенефициента до ИСУН 2020 на кмета на общината.
7. Приложение № 7: Заявление за профил за достъп на упълномощени от кандидата/бенефициента лица до ИСУН 2020.
8. Приложение № 8: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.
9. Приложение № 9: Декларация двойно финансиране.
10. Приложение № 10: Декларация за минимални и държавни помощи.

При противоречие на насоките с нормативен акт се прилага приложимия нормативен акт от националното или европейското право.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com