



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Приложение към

Заповед на Председателя на УС на МИГ – Попово

№ П-21-1/08.02.2021 г.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

ЗА ТЕРИТОРИЯТА

НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО

Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване:

BG06RDNP001-19.487

по мярка 21 „Съхраняване и развитие на местните идентичности и валоризиране на местното
културно наследство на територията на МИГ - Попово“

2021

1



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Съдържание

Списък на съкращенията.....	3
Обяснителни бележки	4
I. Условия за кандидастване	7
1. Наименование на програмата	7
2. Наименование на приоритетната ос.....	7
3. Наименование на процедурата	7
4. Измерения по кодове	7
5. Териториален обхват	8
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати	8
7. Индикатори.....	8
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	9
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект.....	9
10. Процент на съфинансиране.....	10
11. Допустими кандидати.....	10
12. Допустими партньори.....	13
13. Дейности, допустими за финансиране.....	13
14. Категории разходи, допустими за финансиране.....	15
15. Допустими целеви групи.....	21
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи.....	22
17. Хоризонтални политики.....	25
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта.....	26
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения.....	26
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения.....	26
21. Ред за оценяване на проектните предложения.....	26
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения.....	34
23. Начин на подаване на проектните предложения/ концепциите за проектни предложения	37
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	40
25. Начален и краен срок за подаване на документите за кандидатстване за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР за територията на МИГ - Попово.....	49
26. Адрес за подаване на документите за кандидатстване за подбор на стратегии за ВОМР	49
27. Допълнителна информация.....	50
28. Приложения към Условията за кандидатстване	52



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Списък на съкращенията:

ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДВ	Държавен вестник
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
Наредба № 22 от 14.12.2015 г. и Наредба 22/2015 г.	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС 160 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
ПМС 189 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Обяснителни бележки:

Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
Подмярка	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014 .





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

място	
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Референтен разход	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР)

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“
от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

3. Наименование на процедурата:

Код в ИСУН: BG06RDNP001-19.487, Местна инициативна група - Попово, мярка 21
„Съхраняване и развитие на местните идентичности и валоризиране на местното културно наследство
на територията на МИГ-Попово“

4. Измерения по кодове:

Област на интервенция

КОД 097 Инициативи за водено от общностите местно развитие в градски и селски райони

Форма на финансиране

КОД 01 Безвъзмездни средства

Вид на територията

КОД 03 Селски райони(слабонаселени)

Механизми за териториално изпълнение

КОД 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие

Номер на процедурата в ИСУН

BG06RDNP001-19.487



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл.”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

5. Териториален обхват:

Процедурата ще се прилага на територията на действие на Местна инициативна група – Попово (МИГ), която покрива територията в административните граници на община Попово.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати:

Цел на мярката: Повишаване качеството на живот на хората от територията на МИГ – Попово, чрез развитие и обогатяване на културната идентичност и традиции.

Очаквани резултати:

- Запазване на духовния и културния живот на населението, особено на подрастващите и младите хора;
- Сплотяване на местната общност;
- Намаляване на миграцията и като цяло повишаване качеството на живот.

7. Индикатори¹:

Във формуляра за кандидатстване т. 8 Индикатори и Формуляра за мониторинг кандидатът трябва да заложи и да представи информация за следните ключови индикатори на ниво проект, съобразно инвестицията, за която кандидатства:

- Брой подобрени обекти на местното културно наследство – съгласно заявлението за кандидатстване.

Базовата стойност на посочения индикатор е „0“, а целевата стойност „1“.

В случай, че във формулярът за кандидатстване не е включен приложимия индикатор за изпълнение и резултат оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

¹ Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложения, в случай че има такива.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

От стратегията за водено от общностите местно развитие за територията на Местна инициативна група – Попово, финансирана от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. е в размер на 50 000 лв., от които:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от ЕЗФРСР	Национално съфинансиране
50 000,00 лв.	45 000,00 лева	5 000,00 лева

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

При интензитет на финансовата помощ 100 %	
Минимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за индивидуален проект	Максимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за индивидуален проект
977,90 лева	50 000 лева

При интензитет на финансовата помощ 70 %	
Минимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за индивидуален проект	Максимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за индивидуален проект
684,53 лева	35 000 лева



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

10. Процент на съфинансиране²:

Интензитет на финансовата помощ:

- 100% от общите допустими разходи за проекти негенериращи приходи;
- 70% от общите допустими разходи за проекти, генериращи приходи.

11. Допустими кандидати:

- Община Попово;
- Юридически лица с нестопанска цел, в т.ч. и МИГ - Попово;
- Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища;
- Общински музей;
- Училища и детски градини.

Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в приложение към Заповед № РД 09-359 от 27.04.2020 г., изменена със Заповед № РД 09-442 от 04.06.2020 г. на Заместник-министъра на земеделието.

Потенциалните кандидати трябва да отговаря/т на следните изисквания:

1. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на

² Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на кандидатите (ако е приложимо).



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;

9. не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР.

Съответствието с изискванията по т. 1 до т. 10 се доказват при кандидатстване с Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 7 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

За кандидатите по настоящата процедура, които не са публично правни организации по смисъла на & 2, т. 43 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, е необходимо техните собственици, представляващи по закон или пълномощие, техните управители (за юридическите лица), всеки от съдружниците в търговско дружество, да декларират, че не са:

- свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ - Попово;
- член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;
- свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на УО на ПРСР 2014-2020 г. кандидатите/получателите на финансова помощ при кандидатстване попълват Декларация за свързаност (Приложение № 10 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Условието за недопустимост на кандидатите и отстраняване от процедурата за предоставяне на БФП се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

По настоящата процедура за подбор на проектни предложения кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски и други организации.

13. Дейности, допустими за финансиране:

В обхвата на тази подмярка се предоставя безвъзмездна финансова помощ за материални и нематериални инвестиции и дейности за възстановяване, съхранение и популяризиране на културните



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

традиции и идентичност на населените и богатство от територията на МИГ.

Подпомагат се материални и нематериални инвестиции, които водят до изследване, поддържане, възстановяване, популяризиране и подобряване на културното наследство:

- Подготовка и организация на местни културни събития, като фолклорни празници и събори, панаири, фестивали, хепънинги и др.

- Проучвания и изработване на материали във връзка с идентификация и/или документиране и/или изследване, и/или съхраняване на елементи от нематериалното културно наследство;

- Създаване, съхраняване или обогатяване на етнографски, природни и исторически сбирки;

- Дейности, свързани с проучвания, запазване и популяризиране на автентичен фолклор и местни традиции, възстановяване на празници, обичаи и храни;

- Закупуване на инвентар, съоръжения, оборудване, обзавеждане като музикални инструменти, носии, витрини за изложби, стелажи, декори, интерактивни дъски, мултимедии, лаптопи, осветление, озвучителна, аудио и видео техника, компютърни конфигурации/сценично оформление/, реквизити необходими за дадения вид изкуство, репетиционни и сценични облеклаи др.

- Попълване на библиотечен фонд с библиотечни материали, закупуване на книги - отраслова и художествена литература, графични издания, електронни документи и др.

Условия за допустимост на дейностите:

1. Подпомагат се проекти и дейности, които се осъществяват на територията на МИГ Попово, която покрива територията в административните граници на община Попово.

2. Проектите се подпомагат, ако:

2.1. са в съответствие с хоризонталните политики на Европейския съюз;

2.2. Дейностите, включени в проектите, с които ще се кандидатства по тази процедура, водят до постигане на заложените цели в одобрената стратегия за местно развитие и до постигане на целите на подхода ВОМР.

2.3. Дейностите нямат отрицателно въздействие върху околната среда по смисъла на Закона за опазване на околната среда (ЗООС);



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.
4. Проектите се изпълняват върху имот - собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията или за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).
5. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на Закона за културното наследство. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.
6. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.
7. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.
8. Подпомагат се проекти, които съдържат анализ разходи/ползи, съгласно Приложение № 2А и 2Б от настоящите указания.





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

14. Категории разходи, допустими за финансиране³:

I. Общи допустими разходи

По настоящата процедура допустими за финансиране са следните видове разходи описани в т.

5.1.3 Допустимост на проекти за инвестиционна подкрепа от раздел 5 Описание на мерките от стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ - Попово:

1. Изграждане, придобиване или подобрения на недвижимо имущество;
2. Закупуване на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер – до 15 % от общата стойност на допустимите разходи;
3. Разходи за финансиране на лизинг за закупуване на нови машини и оборудване до пазарната стойност на актива, при условие, че ползвателя на финансовата помощ е собственик на актива, към датата на подаване на финалното искане за плащане във връзка с актива;
4. Общи разходи, свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта. Общите разходи по проекта не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи по проекта. Общите разходи може да са възникнали не по-рано от 01.01.2014 г.

Съгласно Указания на УО на ПРСР когато в СВОМР се предвиждат разходи по чл. 20, ал. 1, т. 1 и 2 от Наредба № 22 за общите разходи следва да се има предвид, че

1. Общи разходи са:

- а) свързани с консултации;
- б) хонорари за правни услуги, архитекти, инженери;
- в) разработване на продукти, разработване и въвеждане на системи за управление, разработване и разпространение на рекламни и информационни материали, придобиване на патентни права и лицензи, необходими за изпълнение на дейностите по проекта

2. Консултациите по т. 1.1, буква „а“ се състоят от разработване на бизнес план, включващ

³ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл.59 ал.2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. ДВ, бр.101 от 2015 г.)



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл.”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи (финансов анализ), извършване на препроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи;

3. Разходите по т. 1 общо не могат да надвишават 12 на сто от стойността на допустимите инвестиционни разходи съгласно ПРСР ;

II. Специфични допустими разходи:

Допустимите разходи, включват разходи, които са необходими за осъществяване на проекта и са съобразени с принципите на разумно финансово управление, действително извършени и платени в периода на изпълнение на проекта:

14.1. Възнаграждения за физически лица, за дейности пряко свързани с изпълнението на проекта, включително осигурителните вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение;

14.2. Разходи за организиране на пътувания - разходи за командировки: пътни, дневни разходи и нощувки, съгласно действащите Наредба за командировките в страната;

14.3. Разходи за материали, консумативи;

14.4. Разходи за закупуване на оборудване – до 15 % от общата стойност на допустимите разходи;

14.5. Разходи за външни услуги;

- Наем на помещения и апаратура;

- Разходи за отпечатване на материали – каталози, брошури, плакати и др.;

- Разходи за организиране на семинари, срещи и други подобни;

- Други разходи за външни услуги, необходими за изпълнението на дейностите по проекта (пощенски разходи, застраховки, разходи за изготвяне на проекти за извършване на археологически проучвания, реставрация и консервация и др.)

Разходите за Данък добавена стойност (ДДС) са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

Когато кандидатът е регистриран по Закона за ДДС, той подава проектното си предложение като залага разходите без включен ДДС.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Когато кандидатът не е регистриран по Закона за ДДС, той подава проектното си предложение като залага разходите с включен ДДС .

Условия за допустимост на разходите

1. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 14.6 от раздел 14. „Категории разходи, допустими за финансиране“, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

2. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

3. Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи:

3.1 В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие“ (Приложение № 10 от документите за информация към настоящите условия) - чрез съпоставяне с определените референтни разходи от ДФ „Земеделие“. В този случай кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец и представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя“.

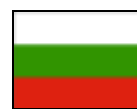
3.2 В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“ кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство. Обосноваността на заявления за финансиране разход към датата на подаване на проектното предложение се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти.

3.2.1 Кандидатите - възложители по ЗОП събират офертите чрез пазарно проучване или пазарни консултации съгласно ЗОП, и предлагат актуална прогнозна стойност /цена/ изчислена на базата на извършеното проучване или консултации относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. Кандидатът представя решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

3.2.2. Кандидатите, които не са възложители по ЗОП представят най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване, съгласно Приложение № 12 от настоящите указания. Оферентите следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия „най-ниска предложена цена“.

3.2.3 В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.

4. В случай че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/ окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

съотношение качество/ цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/ предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

5. Изисквания към оферентите:

5.1. Когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване. Изискването не се прилага за физическите лица, предоставящи услуги по т. 14.6 от Раздел 14 от настоящите указания.

5.2. За оферентите – чуждестранни лица следва да представят документи за правосубектност съгласно националното им законодателство.

5.3. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

6. Общите разходи по т. 14.6 от раздел 14. „Категории разходи, допустими за финансиране“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

7. Финансовата помощ по процедурата се предоставя под формата на действително направени и платени допустими разходи.

ВАЖНО! За разходи за строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, на стойност равна или по-висока от 50 000 лв., както и за разходи за доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, на стойност равна или по-висока от 30 000 лв., бенефициента провежда процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160 на Министерски съвет от 1 юли





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове /ПМС № 160/, след сключване на административния договор. С оглед преценка за обосновааност на разходите, бенефициента представя оферти в съответствие с т. 3.2.2.

Недопустими разходи:

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21, ал. 1 на Наредба № 22/2015:

1/ определени като недопустими в Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. (ПМС № 189);

2/ за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг Европейски социален и инвестиционен фонд (ЕСИФ).

3/ за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Регламент 1407 /2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.).

4/ определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21, ал. 2 на Наредба № 22/2015 и СВОМР на МИГ-Попово:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи на пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда.
13. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;
16. определени в мерките/подмерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 14. .

15. Допустими целеви групи(ако е приложимо):

НЕПРИЛОЖИМО

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Предоставянето на публичен ресурс, в това число безвъзмездна финансова помощ от мярка 21 „Съхраняване и развитие на местните идентичности и валоризиране на местното културно наследство

20



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл.”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

на територията на МИГ-Попово“ по ПРСР 2014-2020 г. е съобразено с правилата за държавна помощ, като се отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Регламентите и националното законодателство предвиждат.

Кандидатите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

Съгласно чл. 10, ал. 2 от Наредба № 22 за мярка от СВОМР, финансирана от ЕЗФРСР, която не е включена в ПРСР 2014 – 2020 г., се прилагат правилата за държавна помощ, определени в Регламент (ЕС) 1407/2013.

Налице са два режима: „непомощ“ и „помощ“.

„Минимална помощ“ е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕО относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за създаване на Европейската общност по отношение на минималната помощ относно минималната помощ в областта на земеделието и рибарството.

- Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“:

„Непомощ“ е налице, когато е изпълнено някое от условията за „непомощ“, а именно:

1/ Не се предоставя ресурс (публичен) от страна на държавен орган (централен и/или териториален), вкл. европейски или донорски ресурс, който се управлява от държавен орган (вкл. община) или специално създадена структура на публичната власт;

2/ Мярката не е свързана с предоставяне на (икономическо) предимство;

3/ Мярката не е селективна (избирателна);

4/ Помощта не уврежда и не заплашва да увреди конкуренцията и търговията на Общия пазар.

Финансовото подпомагане се определя като „непомощ“, когато:



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища, музеи и библиотеки, архелогически обекти и др.;

- дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;

- дейности, съгласно специфичните правила в областта на опазването на културното наследство, пояснени в т.33- т. 37 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС.

- интервенцията има локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от територията на МИГ – Попово.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 и 197 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС).

В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

- Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“:

Дейностите по проекта, организирани по стопански начин, които генериат приходи и/или са финансирани предимно чрез такси, събирани от посетителите или от ползвателите, или чрез други търговски средства (например: събори, панаири, фестивали, хепънинги, концерти, разпространение на филми, школи за занаяти и изкуство, финансирани предимно чрез такси за обучение и др.), следва да бъдат квалифицирани като дейности от стопанско естество. Затова и финансовата помощ, която те



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

получават по проекта, се квалифицира като държавна помощ, като максималният размер на помощта е в режим „de minimis“.

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, **представлява държавна помощ– de minimis**“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 отДФЕС.

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи в случай на „едно и също предприятие“, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, за предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка, за период от три бюджетни години. Тази помощ de minimis не се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.

Помощта de minimis се смята за отпусната в момента, когато законовото право да получи помощта е предоставено на предприятието, съгласно приложимия национален правен режим, независимо от датата на плащане на помощта de minimis на предприятието.

Тавананът от левовата равностойност на 200 000 евро се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Периодът от три бюджетни години се определя според бюджетните години, използвани от предприятието в съответната държава членка

Таванът от левовата равностойност на 200 000 евро на помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ.

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“⁴ - по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ — с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ — с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се кумулира с помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на ЕК до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за помощ de minimis, до съответния таван, определен в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или с решение, прието от ЕК. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или с решение, прието от ЕК.

Документацията при предоставена минимална помощ се съхранява за период от 10 бюджетни

⁴ „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
 - б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
 - в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
 - г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.
- Предприятията, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

При оценка на проектните предложения КППП проверява дали предприятията (в рамките на дефиницията за „едно и също предприятие“) са получили други минимални помощи през текущата бюджетна година и през двете предшестващи приключили бюджетни години и дали с настоящата безвъзмездна помощ ще бъде надхвърлен тавана за помощта de minimis.

За проверка на горните обстоятелства, данните за получени минимални помощи през двете предшестващи бюджетни години и през текущата година следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец, част от Условието за кандидатстване. Декларацията за минимални помощи се представя от кандидатите на етап кандидатстване и преди сключване на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

Праговете, посочени по-горе, не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти. Спазването на праговете освен чрез Декларацията за минимални помощи ще бъде проверявано и чрез проверка в Информационна система „Регистър на минималните помощи“, Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

Разработените от МИГ документи, включващи насоките за кандидатстване за прием на проекти по подмярката **само за тези случаи се съгласуват** с министъра на финансите, съгласно Наредба № 4 от 22.07.2016 г. за определяне на реда за съгласуване на проектите на документи по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).

За определянето на съответния режим задължително е изискването кандидатите да представят декларация за минимални и държавни помощи (приложение № 14 от документи за попълване към условията за кандидатстване), както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

финансово-счетоводно (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност. Активите, пасивите, приходите и разходите от икономическите и неикономическите дейности на бенефициента следва да бъдат ясно разграничени, така че да се докаже, че няма кръстосано финансиране или двойно финансиране на едни и същи активи и/или разходи от различни източници на финансиране.

След публикуване от МИГ на Условието за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

Администратор на минимална помощ е Държавен фонд „Земеделие“.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите <http://stateaid.minfin.bg/>.

17. Хоризонтални политики⁵:

Подходът WOMP се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация - прилагане на принципа на равенство между половете; допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности и създаване на условия за превенция на дискриминацията. Европейският съюз насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност.

2. Устойчиво развитие (защита на околната среда) – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от

⁵ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

изменение на климата и приспособяване към тях.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността.

ВАЖНО!: В т. 11 от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 кандидатите представят информация за съответствието на проектното предложение с поне един от посочените по-горе принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР, е до **30 юни 2023 г.**

Одобреният проект за финансиране от ЕЗФРСР се изпълнява в срок до тридесет и шест месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения⁶:

НЕПРИЛОЖИМО

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения⁷:

НЕПРИЛОЖИМО

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и

⁶ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

⁷ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл.”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г.) (ПМС № 161).

Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателят на Управителния съвет (УС) на МИГ. Същият е публикуван на интернет страницата на МИГ – Попово в секция Стратегия .

Председателят на Управителния съвет на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения (КППП). Комисията се назначава в срок до три дни от изтичането на крайния срок за подаването на проектните предложения по процедурата.

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) съгласно условията и реда на ПМС № 161. Проверката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).

Структурният състав на КППП, общите изисквания към лицата, участващи в нея, както и правилата за нейната работа са определени в чл. 44 - 48 от Постановление № 161 и чл. 51 от Наредба № 22 на МЗХ.

Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения в срок до 30 работни



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

дни от изтичане на крайния срок на приема.

Подборът на получените проектни предложения се извършва по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161.

Оценката на проектните предложения включва:

Етап 1 - Посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).

Местна инициативна група - Попово извършва посещение на място за проекти, включващи строително-монтажни работи в срок до седем дни от приключване на приема по настоящата процедура. Целта на посещението на място е да установи фактическото съответствие с представените документи, като:

а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;

б) след приключване на посещението на място служителят на МИГ изготвя протокол с резултатите от посещението съгласно Приложение № 7 към документите за информация и го представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола по б. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;

д) в 14 дневен срок от получаването на протокола по б. „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.

Етап 2 - Оценка на административно съответствие и допустимост

1. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:

- а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
- б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;
- в) представени ли са всички документи, посочени в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ и попълнени ли са съгласно изискванията;
- г) съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост;
- д) основателни ли са заявените за подпомагане разходи;
- е) представеният анализ „Разходи-ползи“ доказва ли обществено-икономическите ползи, които се постигат с изпълнението на проекта.

2. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите съгласно приложение № 2 от документи за информация към условията за кандидатстване.

Проверката за липсата на двойно финансиране се извършва на база представена декларация от кандидата – Приложение № 8 към настоящите указания.

Проверката за наличие или липса на изкуствено създадени условия се извършва на база проверка на всички представени документи към подаденото проектно предложение (заявление) и представена декларация от кандидата – Приложение № 7 към настоящите указания.

3. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

4. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия може да извърши посещение на място за проекти, включващи строително-монтажни работи в срок до седем дни от приключване на приема по настоящата процедура. Целта на посещението на място е да установи фактическото съответствие с представените документи, като:

- а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;
- б) след приключване на посещението на място се изготвя протокол с резултатите от посещението съгласно Приложение № 3 към документите за информация и се представя за подпис на





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола по б. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещения на място;

г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещения на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;

д) в 14 дневен срок от получаването на протокола по б. „г“ за посещения на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.

5. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности и определя срок за тяхното отстраняване.

6. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

7. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МИГ (www.mig-porovo.com) и в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.

8. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне могат да подадат възражения срещу предложението за отхвърлянето им пред изпълнителния директор на МИГ в 14 дневен срок от съобщението в ИСУН.

9. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016 за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г., обн. ДВ. Бр. 53 от 12.07.2016 г., изм., бр. 30 от 11.04.2017, в сила от 11.04.2017г., бр. 68 от





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

22.08.2019 г., в сила от 22.08.2017 г.(ПМС № 162) Когато кандидатът не подаде възражение проектното предложение се включва в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения.

10. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено.

11. Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

12. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 13, изпълнителният директор на МИГ прекратява образуваното пред него административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.

13. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки.

14. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидата е действал добросъвестно.

15. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

документи към него извън хипотезата по т. 13.

16. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от оценителната комисия брой точки по критериите за подбор, както и ако биха довели до определяне на по-голям размер на финансовата помощ.

17. Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавните помощи;
- е) неоснователност на разходите.

18. Корекциите по т. 17, б. „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

19. Корекциите по т. 17 не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Етап 3 - Техническа и финансова оценка

1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети съгласно приложение № 3 към документи за информация към условията за кандидатстване.





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

3. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН и определя срок за представяне на информацията.

4. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.

5. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание.

6. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.

Оценката се извършва в ИСУН 2020.

Етап 4 – Оценителен доклад

Работата на комисията за подбор на проектните предложения по процедурата приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл.”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;

4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. Класираните проекти се проверяват от ДФЗ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

КППП не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Комисията.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Преди да се пристъпи към оценка на проектното предложение по критериите за оценка, членовете на Комисията за подбор на проектни предложения, назначени да извършат оценката, следва да извършат проверка на представения анализ Разходи - ползи, както следва:

ПРОВЕРКА АНАЛИЗ „РАЗХОДИ – ПОЛЗИ“	Да	Не	Непр.
1.Интензитетът на помощта, заявен от кандидата е в съответствие с представения анализ „Разходи-ползи“.			
2.Заявената от кандидата БФП е в съответствие с определения интензитет на помощта, съгласно анализ „Разходи-ползи“.			

Подборът на получените проектни предложения се извършва по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161:

- Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва от членовете на



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл.”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

комисията за подбор съгласно приложение № 2 от документи за информация към условията за кандидатстване;

- Техническата и финансова оценка се извършва по критерии, включени в стратегията за ВОМР за територията на МИГ – Попово, съгласно приложение № 3 от документи за информация към условията за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат само проектите преминали административно съответствие и допустимост.

Приоритетните критерии са подредени по тежест, както следва:

1. Опит на кандидата в управлението и изпълнението на проекти – 20 т.

1.1. Кандидат има реализиран поне един проект финансиран от ЕЗФРСР, доказан с предоставяне на информация в документите за кандидатстване – 10 т;

1.2. Кандидатът има поне 1 година опит в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение – 10 т.

За доказване на съответствие и за да се присъдят точки по този критерий: Кандидатът задължително във формуляра за кандидатстване, т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ – поле „Опит на кандидата в управлението и изпълнението на проекти“ описва и представя проект/проекти, финансиран/и от ЕСИФ, националния бюджет или други финансови инструменти, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор, който е в процес на изпълнение и/или поне 1¹ година опит в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение. *(по преценка на кандидата и ако е приложимо, прилага и подкрепящи документи за доказване на критерия);*

2. Проекти, в зависимост от обществената значимост на обекта - 60 т.

2.1. Обектът, предмет на инвестицията е в населено място с население над 200 души - 10 т.

2.2. Проектът се реализира на повече от едно населено място от територията на МИГ – Попово – 10 т.

2.3. Проектът осигурява приемственост на традициите между поколенията – 10 т.

2.4. Проектът създава условия за устойчиви, повторяеми, дългосрочни действия – 20 т.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

2.5. Проектът проучва и популяризира местни традиции и култура – 10 т.

За доказване на съответствие и за да се присъдят точки по този критерий:

Във Формуляра за кандидатстване, част 1. Основни данни, Местонахождение (Място на изпълнение на проекта) е посочено населено място с население над 200 жители по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване. Кандидата прилага справка за населението в населеното място/места, разположени на територията на община Попово с общо население над 200 души (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване), където ще се изпълняват инвестициите по проекта, в случай че заявява точки по критерии за подбор 3 от т. 24 Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване, раздел IV. Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти. Справката се прикачва в секция 12 „Прикачени електронно подписани документи като от падащото меню се избира опция „Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти“.

Кандидатът задължително във формуляра за кандидатстване, т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ – поле „Проекти, в зависимост от обществената значимост на обекта“ посочва броя на населението в населеното място, където ще се реализират проектните дейности, както и броя на населените места от територията на МИГ – Попово, ако проектът се реализира на повече от едно населено място от територията на МИГ – Попово.

3. Качество на проектното предложение – максимален брой - 20 т.

3.1. Проектното предложение има потенциал да постигне целта на процедурата, посочена в Насоките за кандидатстване – от 0 до 10 т.

Минимално изискване: Кандидатът е представил ясна и убедителна обосновка на дейностите на проектното предложение от гледна точка на съответствието му с целите и приоритетите на стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на МИГ – Попово и процедурата по която кандидатства - от 6 до 10 т.;

Обосновката по критерия не е ясно и последователно описана и структурирана - от 1 до 5 т.

3.2. Проектното предложение съдържа ясно дефинирани очаквани резултати – от 0 до 10 т.

Минимално изискване: Кандидатът ясно е дефинирал очакваните резултати от изпълнението на



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

всяка дейност от проектното предложение. Индикаторът/ите на проектното предложение измерват резултатите от проекта по адекватен начин - от 6 до 10 т.;

Очакваните резултати от изпълнението на всяка дейност от проектното предложение не са ясно дефинирани от кандидата. Индикаторът/ите на проектното предложение измерват резултатите от проекта по не достатъчно адекватен начин - от 1 до 5 т.;

За доказване на съответствие и за да се присъдят точки по този критерий:

Предложенията се разглеждат и оценяват от КППП за степента на съответствие с критериите за потенциал за постигане на целите и качество на заложените дейности и степента на постижимост на очакваните резултати от реализацията на проектното предложение. Оценката за качеството на проектното предложение включва оценка на релевантността, обосновката и въздействието на резултатите от него. Оценката на качеството на проектното предложение се извършва свободно от оценителната комисия и обхваща преценка на целите, дейностите и очакваните резултати и добавената стойност от реализирането на предвидените дейности и др. По този показател на проектното предложение могат да бъдат присъдени между 0 и 20 т. Оценителната комисия следва да изложи кратка обосновка за присъдените по този показател точки, съгласно утвърдената от УС на МИГ – Попово Методическа инструкция за уеднаквяване на прилагането на критерий „качество на проектното предложение“ при извършване на техническа и финансова оценка на проектно предложение подадено към стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на Местна инициативна група – Попово по мярка 21 „Съхраняване и развитие на местните идентичности и валоризиране на местното културно наследство на територията на МИГ-Попово“ Приложение № 4 от документи за информация към условията за кандидатстване.

МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ: 100

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 30 т.

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по следните критерии:

- Крайната оценка по критерий качество на проектното предложение;

При равен брой точки и по този критерий, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по



“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. “Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

следния критерий „приемственост на традициите между поколенията“;

При равен брой точки и по двата критерия, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по следния критерий:

- Ред на регистрация в ИСУН 2020.

Проектните предложения се класират в низходящ ред съобразно получената оценка. За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането им до покриване на общия размер на бюджета по процедурата.

23. Начин на подаване на проектните предложения/ концепциите за проектни предложения:

Документите се подават в ИСУН в срока, определен в настоящите насоки, съгласно условията и реда на Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).

Подаването на проектни предложения към стратегията за ВОМР по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, съгласно приложение № 1 от документи за информация с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> и се прилагат документите от раздел 24 на настоящите указания „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Документите от раздел 24 се подават във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Документите от раздел 24 на настоящите указания се прикачат в т. 12 от формуляра за



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

кандидатстване.

ВАЖНО!: Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях. Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на кандидата се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.

Моля, обърнете внимание, че формуляра за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие ще бъде използван този профил за комуникация с КППП и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката. По време на оценката на проектното предложение комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане в Комисията за подбор на проектни предложения, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН 2020 от Комисията със съответните права.

Кандидатът може да иска разяснения по настоящите насоки в срок до три седмици преди



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или от оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати.

Когато въпросът е от компетентността на УО на ПРСР или ДФЗ МИГ предварително изисква писмено разяснение по поставените въпроси. Въпросите следва да адресират до МИГ - Попово. Разясненията се съобщават в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, посочен в обявата.

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

В случаите на включени в проектното предложение строително-монтажни работи, техническите или работни проекти, с изключение на част „Технологична“, могат да се представят на хартиен носител в МИГ – Попово преди датата на подаване на проектното предложение в ИСУН. В тези случаи, кандидатите следва да прикачат срещу съответния документ в ИСУН приемо-предавателен протокол за предоставен технически или работен проект в МИГ - Попово.

ВАЖНО! Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН от 14 май 2016 г. (Ръководство за подаване на проектни предложения v.5.0) и Ръководството за работа ИСУН, достъпни на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>. Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help>.

Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства:

- „Регистрация на профил“ на електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>

- „Създаване на формуляр“ на електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s>

За детайли относно подписването с електронен подпис на проектно предложение и подаването му, кандидатът може да използва видео-ръководството: „Подписване на проект с КЕП“, достъпно на





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

електронен адрес: https://www.youtube.com/watch?v=__rq_vJcI7A

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

I. Общи документи

1. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат по образец на ДФЗ – Приложение № 1 от документи за попълване към условията за кандидатстване. Подписана и сканирана от кандидата във формат „pdf“, както и във формат „xls“.
2. Нотариално заверено изрично пълномощно – *в случай, че документите не се подават лично от кандидата или заповед на кмета за кандидати общини*. Представя се във формат „pdf“.
3. Копие на учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища. Представя се във формат „pdf“.
4. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ само от кандидати - юридически лица.
5. Решение на Общински съвет за кандидатстване по реда на настоящата процедура - в случай на проект с кандидат за подпомагане община. Представя се във формат „pdf“.
6. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представят се във формат „pdf“ в случай, че е приложимо.
7. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се във формат „pdf“.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

8. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат „pdf“.
9. Отчет за приходи и разходи за последната завършена финансова година. (Представя се, в случай, че отчета не е публикуван в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ) (когато е приложимо) . Представя се във формат „pdf“.
10. Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ - Приложение № 2А и 2Б от документи за попълване към условията за кандидатстване, когато е приложимо. Представя се във формат “pdf“, както и във формат “xls”.
11. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 – Приложение № 3 от документи за попълване към условията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“.
12. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. Когато кандидат е ЮЛ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - ЮЛ. Представя се във формат „pdf“.
13. Удостоверение за наличие или липса на задължения на кандидата, по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК от Национална агенция по приходите, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проектното предложение. Когато кандидат е ЮЛ, документът се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, документът се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - ЮЛ.





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Представя се във формат „pdf“.

14. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проектното предложение. Когато кандидат е ЮЛ, документът се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, документът се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - ЮЛ. Представя се във формат „pdf“.
15. Декларация за свързаност, съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР (Приложение № 4 от документи за попълване към условията за кандидатстване) Декларацията се попълва само от кандидати, които не са публичноправна организация по смисъла на §2, т. 43 от Допълнителните разпоредби от Закона за обществените поръчки. Представя се във формат „pdf“.
16. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката – Приложение № 5 и 5А от документи за попълване към условията за кандидатстване, когато е приложимо. Представя се във формат „pdf“.
17. Декларация за липса или наличие на основания за отстраняване - по образец (Приложение № 6 от документи за попълване към условията за кандидатстване). Представя се във формат „pdf“.
18. Декларация за наличие или липса на изкуствено създадени условия - по образец (Приложение № 7 от документи за попълване към условията за кандидатстване). Представя се във формат „pdf“.
19. Декларация за наличие или липса на двойно финансиране по проекта - по образец (Приложение № 8 от документи за попълване към условията за кандидатстване). Представя се във формат „pdf“.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

20. Декларация за нередности – по образец (Приложение № 9 от документи за попълване към условията за кандидатстване). Декларацията се попълва и подписва от всички лица с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата (съгласно чл.61д, т.2 и т.3 от Наредба № 22 от 2015 г.). Представя се във формат „pdf“.
21. Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни (по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни) – по образец (Приложение № 10 от документи за попълване към условията за кандидатстване). Представя се във формат „pdf“.
22. Декларация данни НСИ съгласно Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22 - по образец (Приложение № 11 от документи за попълване към условията за кандидатстване). Представя се във формат „pdf“.
23. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се във формат „pdf“.
24. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направеното от кандидата запитване за оферта съгласно приложение № 12 от условията за кандидатстване (*не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси*). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Важи в случаите, когато разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени, публикуван към настоящата процедура или в случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие” (Приложение № 10 от документи за информация), но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост,



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл.”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

като в този случай се представя оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права. Представя се във формат „pdf“ и „xls“ за КСС.

25. Най-малко **три съпоставими, независими оферти в оригинал**, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно приложение № 12 от условията за кандидатстване (*не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси*). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Важи в случаите, когато кандидатът **не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160**. Представя се във формат „pdf“ и „xls“ за КСС.

26. Най-малко **три съпоставими независими индикативни оферти** в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата индикативни запитвания за оферти съгласно приложение № 12 от условията за кандидатстване (*не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси*). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Оферентите прилагат декларация, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на Министерски съвет от 01.07.2016 г. Важи в случаите, когато кандидатът **провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160**. Представя се във формат „pdf“ и „xls“ за КСС.

27. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26

www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

приложимо). Допустими формати .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.

28. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП и не прилага процедура за избор на изпълнител с публична покана по реда на ПМС № 160/2016 г.), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. Представя се във формат „pdf“.
29. Предварителни или окончателни договори за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/ предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка. В договорите се описва ДДС. За проектни предложения, които включват инвестиции за строително-монтажни работи, към договорите се прилагат и Количествено-стойностни сметки във формати „pdf“ или .jpg., както и във формат "xls" („xlsx“) по Приложение № 13 от документи за попълване към условията за кандидатстване. Допустими формати: .pdf,.jpg,.xlsx,.xls,.rar,.7z,.zip
30. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14, ведно с банкови извлечения. Представя се във формат „pdf“.
31. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на сгради и/или друга недвижима собственост). Представя се във формат „pdf“.
32. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган само в случаите, когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи. В случай, че на етапа на кандидатстване е представен само входящ номер, Комисията за оценка на проектните предложения ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката. Представя се във формат „pdf“.

33. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект" или „Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията; .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
34. Представен е документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Представят се във формат „pdf“.
35. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. Представят се във формат „pdf”.

36. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти;
37. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице - приложение № 13 от документи за попълване към указанията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ и „xls“.
38. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности);
39. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност във връзка с т. 40. Представят се във формат „pdf”.
40. Документи доказващи съответствие с критериите за подбор на проектите (когато е приложимо). Представят се във формат „pdf”.
41. Декларация за минимални и държавни помощи - приложение № 14 от документи за попълване към указанията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf”

II. Специфични документи в случай на проект с инвестиции, свързани с провеждане на народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, и др.

1. График за провеждане на планираните дейности с подпис/и, печат и сканиран (Приложение № 15 от документи за попълване към условия а кандидатстване). Представя се във формат „pdf”.
2. Обосновка на предвидените за закупуване артикули (брой и прогнозна стойност), с подпис/и, печат и сканиран. Представя се във формат „pdf”.
3. В случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване - писмено становище от сценограф/художник или лице с друга



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

подобна квалификация/ лица в областта на културата, музейно дело и др. /и, печат и сканирано. Представя се във формат „pdf“.

4. В случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития - писмено становище от етнограф или лице с друга подобна квалификация/ лица в областта на културата, музейно дело и др./, относно значимостта на събитието за местната културна идентичност, с подпис/и, печат и сканирано. Представя се във формат „pdf“.

III. Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:

1. Справка за населението в населеното място/места, разположени на територията на община Попово с общо население над 200 души (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване), където ще се изпълняват инвестициите по проекта, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор 3. Представя се във формат „pdf“.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“ или друг формат. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и следва да могат да бъдат представени на МИГ при поискване.

Документите се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да бъде легализиран или с апостил.

Формулярът за кандидатстване няма да се разглежда, ако е подаден в ИСУН 2020 след срока, определен в настоящите насоки.

25. Начален и краен срок за подаване на документите за кандидатстване за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР за територията на МИГ - Попово

Съгласно разпоредбите на чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/2016 г., „МИГ - Попово“ обявява



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

процедура за подбор на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване

Първи начален и краен срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура:

Начален срок: 10.03.2021 година

Краен срок: 30.12.2021 година, 17:00 часа.

Втори срок на проектни предложения по настоящата процедура може да бъде обявен само при наличие на неусвоен финансов ресурс след приключване на първия прием по подмярката. В този случай вторият прием ще стартира на 01.03.2022 г. с краен срок за подаване на проектни предложения - 17:00 часа на 30.06.2022 г.

Вторият прием ще стартира при същите условия за кандидатстване и изпълнение, разработени в приложените Насоки по настоящата процедура. Бюджетът по мярката за втория прием през 2022 г. е остатъчните средства /ако има такива/след приключване на първия прием. Проектни предложения, подадени след обявените крайни срокове за кандидатстване, ще останат без разглеждане.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/ концепциите за проектни предложения:

Документите се подават в ИСУН 2020 на следния интернет адрес:
<https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

- Основна информация за проектното предложение

На основание чл. 46, ал. 6 от Наредба № 22 от 2015 г., с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“, е необходимо кандидата/бенефициента/упълномощеното лице да добави в проектното предложение и следната



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

информация:

- Освен ЕГН да се добави ЛНЧ (Личен номер на чужденец);
- Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност);
- Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо);
- Седалище (когато е приложимо);
- Адрес по местоживеене (когато е приложимо);
- Адрес за кореспонденция;
- УРН (в случай, че е издадено такова).
- Код на референтен разход, за който се кандидатства.

Попълването на тази информация е задължително.

- Заявяване на точки по критериите за подбор:

- В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, кандидатът има възможност да попълни номер и наименование на съответния критерий за подбор, съгласно Приложение № 3 Критерии за техническа и финансова оценка на проектите по мярка 21 от условията за кандидатстване, и да посочи броя точки, които заявява за присъждане на проектното предложение. Заявеният брой точки трябва да бъде обоснован с посочване на мотиви и/или приложени документи, доказващи съответствието с критерия.

Попълването на тази информация е задължително.

- Хоризонтални политики:

- В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, се описва съответствието на проектното предложение с хоризонталните политики, заложи в Стратегията за ВОМР на Сдружение „МИГ - Попово” и описани в т. 17 от Условията за кандидатстване.

Попълването на тази информация е задължително за кандидата.

- Друга информация



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

▪ В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020 е предоставена възможност кандидатът да попълни информация, за която няма предвидено поле във Формуляра за кандидатстване, но той смята че е важна за пълнотата и/или за оценката на подаваното от него проектно предложение.

По преценка на кандидата. Не е задължително за попълване поле.

- **Декларация от кандидата**

- Пренася се текстът от условието.

Поле то е задължително за попълване.

- **Опит на кандидата в управлението и изпълнението на проекти:**

• В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, кандидата описва и представя проект/проекти, финансиран/и от ЕСИФ, националния бюджет или други финансови инструменти, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор, който е в процес на изпълнение и/или поне 1 година опит в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение. *(по преценка на кандидата и ако е приложимо, прилага и подкрепящи документи за доказване на критерия);*

По преценка на кандидата. Не е задължително за попълване поле.

- **Проекти, в зависимост от обществената значимост на обекта:**

• В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, кандидата посочва броя на населението в населеното място, където ще се реализират проектните дейности, както и броя на населените места от територията на МИГ – Попово, ако проектът се реализира на повече от едно населено място от територията на МИГ – Попово.

Задължително за попълване поле.

- **Промяна в процедурата**

Промяна в процедурата се допуска по реда на одобрението ѝ, съгласно чл. 46 и 46а от Наредба 22 на МЗХГ:

1. при промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл.”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в ПРСР 2014 – 2020 г., които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;

2. за увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;
3. за удължаване на срока за подаване на проектни предложения;
4. за поправка на очевидна техническа грешка.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

Приложения за попълване към условията за кандидатстване:

- Приложение № 1 - Таблица допустими инвестиции по мярка 21
- Приложение № 2А - Анализ разходи-ползи (финансов анализ)
- Приложение № 2Б - Анализ разходи-ползи (финансов анализ)
- Приложение № 3 – Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2
- Приложение № 4 – Декларация по Заповед 09-647 от 03.07.2019 г
- Приложение № 5 - Декларация по чл.3 и 4 от ЗМСП.
- Приложение № 5А - Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП
- Приложение № 6 – Декларация за липса на основание за отстраняване.
- Приложение № 7 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия.
- Приложение № 8 - Декларация за липса или наличие за двойно финансиране по проекта
- Приложение № 9 - Декларация за нередности
- Приложение № 10 – Декларация ЗЗЛД
- Приложение № 11 – Декларация НСИ
- Приложение № 12 – Запитване за оферта
- Приложение № 13 – Количествено-стойностна сметка
- Приложение № 14 - Декларация за минимални и държавни помощи.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. ”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

- Приложение № 15 - График на планираните дейности

Приложения за информация към условията за кандидатстване:

- Приложение № 1 – Указания за попълване на формуляр за кандидатстване
- Приложение № 2 - Критерии за административно съответствие и допустимост по мярка 21;
- Приложение № 3 - Критерии за техническа и финансова оценка на проектите по мярка 21
- Приложение № 4 - Методическа инструкция за уеднаквяване на прилагането на критерий „качество на проектното предложение“ при извършване на техническа и финансова оценка на проектно предложение подадено към стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на Местна инициативна група – Попово по мярка 21 „Съхраняване и развитие на местните идентичности и валоризиране на местното културно наследство на територията на МИГ-Попово“
- Приложение № 5 – Насоки финансов анализ по мярка 21
- Приложение № 6 - Указания за попълване на Декларация по чл.3 и чл.4 от ЗМСП.
- Приложение № 7 – Протокол посещение на място.
- Приложение № 8 Таблица 1 одобрен размер на допустимите разходи.
- Приложение № 9 - Указания за попълване на декларация минимални помощи.
- Приложение № 10 Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи.



”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл.”Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com