



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

УСЛОВИЯ

**ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО
ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА – ПОПОВО ПО ПОДМЯРКА 6.4. „ИНВЕСТИЦИИ В ПОДКРЕПА НА
НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ“**

прием 2018/2019 година



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Условия за кандидастване.....	3
1. Наименование на програмата.....	3
2. Наименование на приоритетната ос.....	3
3. Наименование на процедурата.....	3
4. Измерения по кодове.....	3
5. Териториален обхват.....	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати.....	3
7. Индикатори	4
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.....	4
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект.....	4
10. Процент на съфинансиране.....	5
11. Допустими кандидати.....	6
12. Допустими партньори.....	11
13. Дейности, допустими за финансиране.....	11
14. Категории разходи, допустими за финансиране.....	15
15. Допустими целеви групи.....	19
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи.....	20
17. Хоризонтални политики.....	23
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта.....	24
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения.....	24
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения.....	24
21. Ред за оценяване на проектните предложения.....	24
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения.....	29
23. Начин на подаване на проектните предложения/ концепциите за проектни предложения.....	31
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване.....	33
25. Начален и краен срок за подаване на документите за кандидатстване за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР за територията на МИГ - Попово.....	40
26. Адрес за подаване на документите за кандидатстване за подбор на стратегии за ВОМР.....	41
27. Допълнителна информация.....	41
28. Процедура за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.....	45
29. Приложения към Условията за кандидатстване.....	46



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

I. Условия за кандидатстване

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014-2020)

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“
от ПРСР 2014 – 2020 г.

3. Наименование на процедурата:

МИГ – Попово, Подмярка 6.4. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“

4. Измерения по кодове:

Измерение 01 Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 02 Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 03 Тип на територията: 07 Не се прилага

5. Териториален обхват:

Процедурата ще се прилага на територията обхваната от Местна инициативна група – Попово.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати:

Да насърчава нови и да развива съществуващи неземеделски дейности в територията на действие на МИГ.

Инвестициите в неземеделски дейности стимулират създаването на заетост и водят до разнообразяване на икономическите дейности в територията. Приоритет се дава на проекти за производствени дейности, тъй като те създават заетост. За приближаване на условията за живот до тези в големите градове ще се подкрепя развитието на услуги за населението, особено на нови за територията. За да достигнат услугите до населението на малките населени места ще се подкрепят мобилни услуги.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

7. Индикатори¹:

- Брой проекти, финансирани по мярката – 10;
- Общ размер на инвестицията в лева – 600 000;
- Проекти на жени и/или млади хора – 3 %;
- Общ брой на създадените работни места – 20;
- Брой новосъздадени неземеделски микропредприятия – 3;

Горепосочените индикатори са на ниво стратегия за Водено от общностите местно развитие (ВОМР).
На ниво проектно предложение кандидатът следва да избере от:

- Брой проекти, финансирани по мярката – 1 брой;
- Общ размер на инвестицията в лева – според бизнес плана;
- Проекти на жени и/или млади хора – 1 брой;
- Общ брой на създадените работни места – според бизнес плана;
- Брой новосъздадени неземеделски микропредприятия – 1 брой

ВАЖНО: За да се отчете 1 работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

От стратегията за ВОМР за територията на Местна инициативна група – Попово, финансирана от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. е в размер на 600 000 лв.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект е левовата равностойност на 7 000 евро или 13 690,60 лева;
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект е левовата

¹ Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектите предложения, в случай че има такива.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

равностойност на 140 000 евро или 273 812,00 лева;

- Минимален размер на общите допустими разходи за проект – 10 000 евро или 19 558,00 лева
- Максимален размер на общите допустими разходи за проект – 200 000 евро или 391 160,00 лева.

Левовата равностойност на 1 евро се определя по курс 1,9558 лв. за 1 евро.

Финансовата помощ за одобрени проекти на едно и също предприятие² не може да надвишава 391 160 лв. (200 000 евро) за период от три бюджетни години (две предходни плюс текущата година) при спазване на условията на чл. 3, параграф 2, 3 и 4 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

За одобрени проекти на кандидати осъществяващи автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, финансовата помощ не може да надхвърля 195 580 лв. (100 000 евро) за период от три бюджетни години (две предходни плюс текущата година) на помощта. Тези условия не се прилагат спрямо проекти на кандидати осъществяващи автомобилен пътнически транспорт.

Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 391 160 лв. (200 000 евро) този таван се прилага за предприятието при условие, че същото гарантира аналитично счетоводно отчитане на подпомагането за дейността така, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 195 580 лв. (100 000 евро) и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили съгласно чл. 3, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

10. Процент на съфинансиране³:

Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ е в размер на 70 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи при спазване на правилата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

Посоченото следва да бъде взето предвид от страна на кандидатите при заявяване на максималния размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура, който не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 160 лева) за предприятие, а за предприятия осъществяващи автомобилни товарни превози - 100 000 евро (195 580 лева) за период от 3

² Съгласно чл. 2, т. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013

³ Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на кандидатите (ако е приложимо).



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

последователни бюджетни години (две предходни плюс текущата година).

11. Допустими кандидати:

Земеделски стопани или микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.

При определянето на едно предприятие за микропредприятие се следва дефиницията на Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията.

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

1. Кандидати могат да бъдат земеделски стопани, микропредприятия⁴ или физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.

2. Кандидатите по т. 1 трябва да бъдат регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон или Закона за кооперациите.

3. Кандидатите юридически лица трябва да имат седалище/клон със седалище на територията на МИГ-Попово, а физическите лица да имат постоянен адрес на територията на МИГ-Попово. Клонът на юридическото лице трябва да е регистриран на територията на действие на МИГ – Попово най-малко пет години преди подаване на проектното предложение.

4. В случай, че кандидатът по т. 1 е земеделски стопанин, той трябва да отговаря и на следните условия към датата на подаване на проектното предложение:

а) да е регистриран като земеделски стопанин съгласно Наредба № 3 от 1999 г.;

б) за кандидати, които не са микропредприятия - да е получил над 50 на сто за предходната финансова година приходи от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ;

в) да е микро, малко или средно предприятие, съгласно чл. 3 от ЗМСП.

ВАЖНО: Кандидатите - земеделски стопани и кандидатите ЕТ, чийто собственик е земеделски стопанин, задължително попълват Уникалния идентификационен номер, получен при регистрацията на земеделския стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. (УИНЗС) в полето в част II от Приложение № 2 „Основна информация“.

⁴ При определянето на едно предприятие за микропредприятие се следва дефиницията на чл. 3, ал. 3 от ЗМСП



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

5. Приходите на кандидати - земеделски стопани за предходната финансова година се доказват със следните документи:

5.1 Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, за предходната финансова година. (Приложение № 23 от условията за кандидатстване);

5.2 Годишна данъчна декларация (ГДД) за 2017 година съгласно изискванията на Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) – за кандидатите по т. 7 от този раздел и ОПР за 2017 г. за останалите кандидати.

6. Когато кандидатът е едноличен търговец (ЕТ) и собственикът му е регистриран земеделски стопанин по Наредба № 3 от 1999 г. като физическо лице, собственикът трябва да отговаря на изискванията по т. 4, буква „б“ и „в“.

7. За кандидати ЕТ, които не са регистрирани или са регистрирани през 2018 г. като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г., се признават обстоятелствата по т. 4 като физически лица.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

1. Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедура чрез подбор **не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица**, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл.7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.)

2. Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат БФП, в случай че:

2.1. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. с акт на компетентен орган е установено, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

2.10 са лишени от правото да упражнява определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.11 са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.12 са нарушили правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.13 са се опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ, чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да му даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;

2.14 е доказано, че са виновни и за неизпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.15 са констатирани при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, на договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

2.16 са извършили нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

2.17 са включени в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012“;

2.18 са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;

2.19 са лица на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;

2.20. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
- з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- к) престъпление, аналогично на тези по букви „а“ до „й“, в друга държава членка или трета страна;

2.21. са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегията за ВОМР.

3. Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

4. Точка 2.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

5. Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от РА, относно същите:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

6. В рамките на процедурата не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултата от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз.

7. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията след 1 януари 2014 г., необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство.

8. Кандидатите/ползвателите не се подпомагат, при условие че имат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ.

9. Финансовата помощ не се предоставя на кандидати/бенефициенти на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от ЗМСП и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целта на подмярката по ПРСР 2014 – 2020 г., включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по тези условия максимални размери.

10. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

11. Кандидати, за които се установи, че са земеделските стопани, които не отговарят на условията по т. 4 от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ и са регистрирани по Наредба № 3/1999 г. към датата на подаване на проектното предложение, не са допустими за подпомагане.

12. Кандидатите земеделски стопани, които не са микро, малко или средно предприятие съгласно чл. 3 от ЗМСП, не са допустими за подпомагане.

13. Кандидатите микропредприятия различни от земеделски стопани, трябва да отговарят на условието за микропредприятие съгласно дефиницията на чл. 3, ал. 3 от ЗМСП както към датата на кандидатстване с проектното предложение, така и към датата на сключване на административния договор.

14. Кандидатите земеделски стопани, които към датата на кандидатстване са микропредприятия, но към датата на сключване на административен договор вече не отговарят на



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

условията за микропредприятие, са допустими за подпомагане при условие, че докажат съответствие с условието по т. 4, б. „в“ от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

НЕПРИЛОЖИМО

13. Дейности, допустими за финансиране:

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:

- Изграждане, придобиване или подобренията на недвижимо имущество;
- Закупуване на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;
- Производство и/или продажба на продукти, които не са включени в Приложение I от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
- Развитие на услуги във всички сектори (например: здравни услуги, грижи за възрастни хора, хора с увреждания, образователни, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ, мобилни услуги и др.);
- Изграждане и обновяване на туристически обекти, развитие, популяризиране и рекламиране на туристически услуги;

В рамките на подмярката не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултата от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз.

Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги, голф, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*, производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за продажба.

ВАЖНО: В точки 1.1.1 и 1.1.2 от Раздел V на Приложение № 2 „Основна информация за проектното предложение“, кандидатите задължително посочват инвестиционните разходи и техния размер.

13.1. Условия за допустимост на дейностите:

Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

Финансова помощ не се предоставя за проекти, които:

- а) са подадени от кандидати големи предприятия, или
- б) не се осъществяват на територията на МИГ - Попово.

Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно приложение № 7 и 7А, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.

Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство, предприятието на кандидата или на дейността на физическите лица, регистрирани по Закона за занаятие чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на целите на подмярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството, предприятието или дейността на физическите лица, регистрирани по Закона за занаятите и постигането на показателите, посочени в приложение № 7.

1. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).

2. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

б) строително-монтажни работи извън случаите на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).

3. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

4. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

5. Към проектите за дейностите свързани с производство се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на предприятието по видове продукция, заложи в производствената и търговска програма на бизнес плана. Планираният размер на произведената от кандидата продукция трябва да покрива най-малко 50 на сто от капацитета на предприятието за подпомаганата дейност по технологичен проект. Минималният размер на произведената продукция се изчислява средноаритметично за срока за мониторинг.

6. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията, когато това обстоятелство не е проверимо в публични регистри. При наличие на публичен регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка в него за оценка на съответствието с това изискване. Това се отнася за случаите, в които подпомаганата дейност се упражнява от кандидата към датата на подаване на проектното предложение и/или за стартирането и е необходимо предварително лицензиране, разрешение и/или регистрация на дейността или на собственика/управителя.

Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници при спазване на условията от т. 7 до 13.

7. Инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

8. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.

9. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

10. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

11. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

производство.

12. Условието по т. 11 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

13. Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 7 - 13, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

13.2. Недопустими дейности

1. В рамките на процедурата не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултатът от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз, съгласно Приложение № 30. Не се подпомагат по процедурата чрез подбор и дейности, при които резултатът от тях е продукт извън Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз, съгласно Приложение № 30 и същите са допустими за подпомагане по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

2. В рамките на процедурата не се финансират инвестиции насочени към дейности, които се финансират по подмярка 8.6 „Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработка, мобилизиране и търговията с горски продукти“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горски територии и подобряване жизнеспособността на горите“, включително дейности описани в приложение № 31.

3. Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги (в т. ч. извършването и предоставянето на платежни услуги), инвестиции, свързани с електронни пари (вкл. генериране на криптовалута), голф, лов и риболов, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013, производство на енергия от ВЕИ за продажба.

4. БФП не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

5. Не се предоставя БФП за проекти:

5.1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

прекръпяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;

5.2. по които дейностите по настоящите условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени или не;

5.3. които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство;

5.4. за инвестиции, насочени към туристически дейности и туристически обекти по смисъла на Закона за туризма с изключение на дейности с код по КИД-2008 93.1 „Дейности в областта на спорта“.

5.5. за инвестиции за закупуване на превозни средства - пътни превозни средства, въздухоплавателни средства, плавателни съдове и плавателни средства, моторни превозни средства, четириколесни моторни превозни средства, автомобили, мотоциклети, мотопеди, трактори, самоходна земеделска и горска техника, ремаркета, полуремаркета и велосипеди;

5.6. За целите на настоящата процедура не се считат за превозни средства електрокари и мотокари, използвани за вътрешноцехов и вътрешнозаводски транспорт, които се придвижват само на територията на предприятието и са изрично описани в част „Технологична“ на техническия/работния проект, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, предвидени са за извършване на специфични дейности в предприятието и не са предназначени да се придвижват по пътищата.

6. Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:

6.1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

6.2. инвестициите в нематериални активи.

ВАЖНО: Не се предоставя финансова помощ за дейности, посочени в чл. 1, параграф 1, буква „г“ и „д“ от Регламент №1407/2013.

14. Категории разходи, допустими за финансиране⁵:

Допустими за финансиране са категориите разходи за проекти към стратегията за ВОМР, съгласно чл. 20 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието, храните и горите, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., *изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г.* (Наредба № 22).

⁵ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл.59 ал.2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. ДВ, бр.101 от 2015 г.)



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

14.1. Допустими разходи:

1. Допустими за подпомагане са разходи за материални и нематериални инвестиции, за създаване и развитие на неземеделски дейности в селските райони, свързани с допустимите дейности от раздел 13.1 „Допустими дейности”, включващи:

- 1.1. Изграждане, придобиване или подобренията на недвижимо имущество;
- 1.2. Закупуване на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;

ВАЖНО: Съгласно § 6, т.16 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата „Самоходна машина“ е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Това са: електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на § 1, т.12 от допълнителните разпоредби на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, строителните машини, верижните специални и верижните бронирани машини от Българската армия и Министерството на вътрешните работи и други подобни. Самоходната машина е малогабаритна, когато е с теглително усилие до 200 кг., максималната и скорост на движение е до 25 км/ч, коляята – до 900 мм, и масата без товар – до 900 кг.

Освен това „машините“ следва да отговарят на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника. Съгласно чл.2 законът се прилага за земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи, наричани по-нататък „техниката“. „Машини за земни работи“ са самоходни или теглени колесни, верижни или крачещи машини, имащи екипировка или оборудване (работни средства), конструирани да извършват изкопни работи, товарене, транспортиране, пробиване/сондиране, разстилане, уплътняване или каналокопане на земни, скални и други материали.

1.3. Производство и/или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);

1.4. Развитие на услуги във всички сектори (например: здравни услуги, грижи за възрастни хора, хора с увреждания, образователни, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ, мобилни услуги и др.);

1.5. Изграждане и обновяване на туристически обекти, развитие, популяризиране и рекламиране на туристически услуги;

1.6. Общи разходи, свързани с разходите за точка 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 1.5, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост.

2. Разходите по т. 1.6 не могат да надхвърлят 12 на сто от сумата на допустимите разходи по т. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 1.5.

3. Разходите по т. 1.5 не могат да надхвърлят 10 на сто от разходите по т. 1.1 и 1.2.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

4. Разходите за разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи;

5. Разходите са допустими само ако са извършени след подаване на формуляра за кандидатстване, с изключение на общите разходи по т. 1.6.

14.2. Условия за допустимост на разходите:

1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по подмярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“от стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на сдружение „Местна инициативна група – Попово“ под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

2. Разходите от Раздел 14.1 „Допустими разходи“са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени към момента на кандидатстване.

3. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 1.6 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение.

4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.

5. За всеки заявен за финансиране разход от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство. Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за нормативно регламентирани такси.

6. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

7. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта (Приложение № 16 от условията за кандидатстване), което също се прилага.

8. В случаите по т. 7 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

9. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при бъдещо провеждане на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (когато кандидатът планира да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.).

10. Когато за заявления за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, МИГ одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор МИГ разглежда обосновката и я взема предвид при одобряване за финансиране на разхода.

11. Изискванията по т. 6 - 8 не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на сгради и други недвижими имоти.

ВАЖНО: За разходи за строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, на стойност равна или по-висока от 50 000 лв., както и за разходи за доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, на стойност равна или по-висока от 30 000 лв., бенефициента провежда процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160 на Министерски съвет от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове /ПМС № 160/, след сключване на административния договор. С оглед преценка за обоснованост на разходите, бенефициента представя оферти в съответствие с т. 7.

14.3. Недопустими разходи

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21 на Наредба № 22.

От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи на пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

7. за режийни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
16. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтните разходи;
17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.

Не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен когато са допустими за финансиране в съответствие с Указанията за прием на проекти, одобрени със заповед на Ръководителя на УО на ПРСР № РД 09-828 от 04.09.2018 г.

ВАЖНО: Не се предоставя финансова помощ за изграждане и обновяване на места за настаняване с повече от 20 помещения за настаняване и стойност на финансовата помощ над 50 000 лв. с включен ДДС по проект, финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР.

Финансова помощ не се изплаща за разходи за изграждане и обновяване на места за настаняване, когато в резултат от дейностите по проекта:

1. за обекта не е създадена и не функционира интернет страница, която предоставя възможност за онлайн резервации;
2. интернет страницата не съдържа актуална информация за помещенията и удобствата в тях, включително снимков материал;
3. не е посочена цена за настаняване за съответен период;
4. не е налична връзка на интернет страницата по т. 1 в интернет страницата на МИГ и на специализиран туристически сайт.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):
НЕПРИЛОЖИМО



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

1. Финансовата помощ се предоставя при спазване на правилата за „минимална помощ“ и условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis. Администратор на помощта е Държавен фонд „Земеделие“.

2. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори, с изключение на тези посочени в чл. 1 и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на същия регламент.

3. Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

4. Общият размер на помощта de minimis, предоставена на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.

5. Общият размер на помощта de minimis, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро за период от три бюджетни години – текущата и предходните две.

6. Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от ЕС.

ВАЖНО: Тази помощ de minimis не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт.

7. Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламента.

8. Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в чл. 1, параграф 1, букви „а“, „б“ или „в“ от Регламент № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент, за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства - чрез разделение/разграничаване на дейностите или на разходите, че дейностите в сектора посочени в чл. 1, параграф 1, букви „а“, „б“ или „в“ от Регламент № 1407/2013 не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие със същия регламент.

9. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че то гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

10. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на административен договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното плащане.

11. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- а. предприятието кандидат;
- б. предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент № 1407/2013;
- в. всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“⁶ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент № 1407/2013;
- г. предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент № 1407/2013.

12. Натрупването на минимални помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент № 1407/2013:

а) Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент № 1407/2013, помощта de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент № 1407/2013.

б) Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от

⁶ „Едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, т.2 от Регламент 1407/2013 означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Комисията.

13. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства, се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

14. Праговете, посочени в т. 4 и 5 не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

15. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение № 14), част от Условието за кандидатстване.

16. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

17. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), Търговския регистър, Регистъра на ЮЛНЦ и регистъра на МИГ - Попово.

18. Периодът, който се проверява във връзка с натрупването на минимални помощи е три бюджетни години - текущата и предходните две.

19. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

20. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността и към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

21. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

22. При неспазване на т. 4 и 5 следва отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

23. Преди сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ,ДФЗ прилага подходящи контролни механизми, които да гарантират изпълнението на всички приложими условия на Регламент № 1407/2013, включително ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи – Приложение № 15.

24. ДФЗ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система "Регистър на минималните помощи".

25. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

26. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише административен договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя на ДФЗ при поискване в срок от 5 работни дни.

27. По писмено искане държавата предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на Регламента и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие.

17. Хоризонтални политики⁷:

Подходът WOMP се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация - прилагане на принципа на равенство между половете; допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности и създаване на условия за превенция на дискриминацията. Европейският съюз насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност.

2. Устойчиво развитие (защита на околната среда) – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

⁷ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР, е до 30 юни 2023 г.

Одобреният проект за финансиране от ЕЗФРСР се изпълнява в срок до тридесет и шест месеца.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения⁸:

НЕПРИЛОЖИМО

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения⁹:

НЕПРИЛОЖИМО

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г.) (ПМС № 161).

Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателят на УС на МИГ.

Председателят на Управителния съвет на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения /КППП/. Комисията се назначава в срок до три дни от изтичането на крайния срок за подаването на проектните предложения по процедурата.

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва в ИСУН съгласно условията и реда на ПМС № 161. Проверката включва и:

⁸ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

⁹ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).

Структурният състав на КППП, общите изисквания към лицата, участващи в нея, както и правилата за нейната работа са определени в чл. 44 - 48 от Постановление № 161 и чл. 51 от Наредба № 22 на МЗХГ.

Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Подборът на получените проектни предложения се извършва по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161.

Оценката на проектните предложения включва:

Етап 1 - Посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).

Местна инициативна група - Попово извършва посещение на място за проекти, включващи строително-монтажни работи в срок до седем дни от приключване на приема по настоящата процедура. Целта на посещението на място е да установи фактическото съответствие с представените документи, като:

а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;

б) след приключване на посещението на място служителят на МИГ изготвя протокол с резултатите от посещението и го представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола по б. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;

д) в едномесечен срок от получаването на протокола по б. „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.

Етап 2 - Оценка на административно съответствие и допустимост

1. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:

- а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
- б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;
- в) представени ли са всички документи, посочени в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ и попълнени ли са съгласно изискванията;
- г) съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост;
- д) основателни ли са заявените за подпомагане разходи;
- е) представеният бизнес план доказва ли икономическа жизнеспособност на проекта.

2. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите съгласно приложение № 3 към Условието за кандидатстване.

Проверката за липсата на двойно финансиране се извършва на база представена декларация от кандидата – Приложение № 24 към Условието за кандидатстване.

Проверката за наличие или липса на изкуствено създадени условия се извършва на база проверка на всички представени документи към подаденото проектно предложение (заявление) и представена декларация от кандидата – Приложение № 12 към Условието за кандидатстване.

3. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

4. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия може да извърши посещение на място за проекти, включващи строително-монтажни работи в срок до седем дни от приключване на приема по настоящата процедура. Целта на посещението на място е да установи фактическото съответствие с представените документи, като:

- а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;
- б) след приключване на посещението на място се изготвя протокол с резултатите от посещението и се представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации;
- в) екземпляр от протокола по б. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;
- г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;
- д) в 14 дневен срок от получаването на протокола по б. „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.

5. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности и определя срок за тяхното отстраняване.

6. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

7. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МИГ (www.mig-porovo.com) и в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.

8. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне могат да подадат възражения срещу предложението за отхвърлянето им пред изпълнителния директор на МИГ в 14 дневен срок от съобщението в ИСУН.

9. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016 г. Когато кандидатът не подаде възражение проектното предложение се включва в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения.

10. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено.

11. Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

12. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 13, изпълнителният директор на МИГ прекратява образуваното пред него административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.

13. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки.

14. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидата е действал добросъвестно.

15. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата документи към него извън хипотезата по т. 13.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

16. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от оценителната комисия брой точки по критериите за подбор, както и ако биха довели до определяне на по-голям размер на финансовата помощ.

17. Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавните помощи;
- е) неоснователност на разходите.

18. Корекциите по т. 17, б. „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

19. Корекциите по т. 17 не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Етап 3 - Техническа и финансова оценка

1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети съгласно приложение № 4 към Условията за кандидатстване.

3. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН и определя срок за представяне на информацията.

4. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.

5. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание.

6. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

качеството на първоначалното проектно предложение.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор, подредени по тежест, както следва:

1. Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование, в сектора за който кандидатстват – максимален брой - 10 т.

1.1. Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит в сектора, за който кандидатстват – 5 т. и/или;

Минимално изискване: Точки се присъждат в случай, че кандидатът е предприятие, осъществяващо дейност в сектора, за който кандидатства. Секторът, за който се кандидатства по проектното предложение се посочва във формуляра за кандидатстване. Дейността на предприятието се доказва с удостоверение от НСИ за основната и допълнителните икономически дейности, осъществявани от кандидата през предходната финансова година, предхождаща датата на кандидатстване.

1.2. Проекти, подадени от кандидат, чийто собственик или представляващ притежава образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен в сектора, за който кандидатства – 5 т. или;

1.3. Проекти, подадени от кандидат, чийто собственик или представляващ притежава професионално образование (средно-специално или друг вид образование) в сектора, за който кандидатства – 3 т. или;

1.4. Проекти, подадени от кандидат, чийто собственик или представляващ притежава свидетелството за правоспособност за професии, упражняването, на които изисква правоспособност в сектора, за който кандидатства - 1 т.;

По т. 1.2, 1.3 и 1.4 максималния брой точки, които може да получи 1 кандидат е 5 т.

Минимално изискване: Образованието се доказва с един или повече от следните документи на кандидата или представляващия кандидата :

- Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна);

- Копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност;

- Копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование).

В случай, че за доказване на тези обстоятелства се представят документи на един от съдружниците/собствениците, той следва да притежава най-малко 50 на сто от дяловете/капитала на кандидата.

2. Проекти подадени от кандидат, който не е получавал подкрепа от ПРСР 2007 – 2013



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

и/или 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице, в което е собственик, управител или го контролира - 5 т.

3. Проекти за производствена дейност – максимален брой - 10 т.

Минимално изискване: Инвестицията е изцяло за производствени дейности. За да се удостовери, че проектът е изцяло за производствени дейности, инвестициите трябва да включват производствено оборудване и/или строителство/реконструкция/ремонт на производствени сгради/помещения и/или закупуване на производствен софтуер и всички други инвестиционни разходи, необходими за функционирането на производствения процес и описани в част "Технологична".

4. Проекти, създаващи работни места – максимален брой - 20 т.

4.1. Проекти, подадени от кандидати, които ще разкрият минимум 1 и до 2 нови работни места, вкл. – 5 т.

4.2. Проекти, подадени от кандидати, които ще разкрият от 3 до 5 нови работни места, вкл. - 10 т.

4.3. Проекти, подадени от кандидати, които ще разкрият над 5 нови работни места – 20 т.

5. Проекти, включващи иновации – максимален брой - 5 т.

За целите на прилагане на критерия "Иновации" са: иновативен продукт, произвеждан от предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в предприятието.

6. Проекти, представени от кандидати жени и/или млади хора – максимален брой - 5 т.

За целите на прилагане на критерия „млади хора“ са: лица на възраст от 18 до 35 години.

В случай, че за доказване на тези обстоятелства се представят документи на един от съдружниците/собствениците, той следва да притежава най-малко 50 на сто от дяловете/капитала на кандидата.

7. Качество на проектното предложение – максимален брой - 20 т.

7.1. Проектното предложение има потенциал да постигне целта на процедурата, посочена в Насоките за кандидатстване – от 0 до 10 т.

Минимално изискване: Кандидатът е представил ясна и убедителна обосновка на дейностите на проектното предложение от гледна точка на съответствието му с целите и приоритетите на стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на МИГ – Попово и процедурата по която кандидатства - от 6 до 10 т.;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Обосновката по критерия не е ясно и последователно описана и структурирана - от 1 до 5 т.

7.2. Проектното предложение съдържа ясно дефинирани очаквани резултати – от 0 до 10 т.

Минимално изискване: *Кандидатът ясно е дефинирал очакваните резултати от изпълнението на всяка дейност от проектното предложение. Индикаторът/ите на проектното предложение измерват резултатите от проекта по адекватен начин - от 6 до 10 т.;*

Очакваните резултати от изпълнението на всяка дейност от проектното предложение не са ясно дефинирани от кандидата. Индикаторът/ите на проектното предложение измерват резултатите от проекта по не достатъчно адекватен начин - от 1 до 5 т.;

МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ: 75

Ако общият брой получени точки за критерий 4 е по-малко от 5 точки, проектното предложение се предлага за отхвърляне.

Ако общият брой получени точки за критерий 7 е по-малко от 5 точки, проектното предложение се предлага за отхвърляне.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 30 т.

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки проектите ще бъдат подреджани в низходящ ред по следните критерии:

- Крайната оценка по критерий „качество на проектното предложение“;

При равен брой точки и по този критерий, проектите ще бъдат подреджани в низходящ ред по следния критерий:

- Крайната оценка по критерий проекти за „производствена дейност“;

При равен брой точки и по двата критерия, проектите ще бъдат подреджани в низходящ ред по следния критерий:

- Ред на регистрация в ИСУН 2020

Оценката се извършва в ИСУН 2020.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Комисията за подбор на проектни предложения не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Комисията.

23. Начин на подаване на проектните предложения/ концепциите за проектни предложения:

Документите се подават в ИСУН в срока, определен в настоящите условия за кандидатстване, съгласно условията и реда на Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).

Подаването на проектни предложения към стратегията за ВОМР по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, съгласно приложение № 1 от документи за информация към Условието за кандидатстване с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> и се прилагат документите от раздел 24 на настоящите указания „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Документите от раздел 24 се подават във формат „pdf“ или „xls“, указан в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Документите от раздел 24 на настоящите указания се прикачат в т. 12 от формуляра за кандидатстване.

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях. Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на кандидата се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „pdf“, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.

Моля, обърнете внимание, че формуляра за кандидатстване трябва да се подава от профила на кандидата, тъй като впоследствие ще бъде използван този профил за комуникация с КППП и за отстраняване на липса на документи и/или неяснота или неточност по време на оценката. По време на оценката на проектното предложение комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН 2020. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане в КППП, като това обстоятелство се



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

отбелязва от потребител на ИСУН 2020 от Комисията със съответните права.

Когато въпросът е от компетентността на УО на ПРСР 2014-2020 г. или ДФЗ МИГ предварително изисква писмено разяснение по поставените въпроси. Въпросите следва да адресират до МИГ - Попово. Разясненията се съобщават в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, посочен в обявата.

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

В случаите на включени в проектното предложение строително-монтажни работи, техническите или работни проекти, с изключение на част „Технологична“, могат да се представят на хартиен носител в МИГ – Попово преди датата на подаване на проектното предложение в ИСУН 2020. В тези случаи, кандидатите следва да прикачат срещу съответния документ в ИСУН 2020 приемо-предавателен протокол за предоставен технически или работен проект в МИГ - Попово.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Списък на документи, които се предоставят заедно с проектното предложение:

I. Общи документи

1. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат по образец на ДФЗ – приложение № 5 от указанията за кандидатстване, (подписана и сканирана от кандидата във формат „pdf“, както и във формат „xls“.

2. Декларация съгласно Приложение № 6 от указанията за кандидатстване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“.

3. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата. Представя се във формат „pdf“.

4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“.

5. Копие от учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Представя се във формат „pdf“.

6. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. Представя се във формат „pdf“.

7. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

лизинг. Представя се във формат „pdf“.

8. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период - по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – Приложение № 7 и Приложение № 7А с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ и таблиците от бизнес плана в „xls“ по образец.

9. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се във формат „pdf“.

10. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат „pdf“.

11. Отчет за приходи и разходи за последната завършена финансова година. (Представя се, в случай че отчета не е публикуван в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ) (когато е приложимо) . Представя се във формат „pdf“ .

12. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (представя се в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС, Закона за биологичното разнообразие и/или по Закона за водите). Представя се във формат „pdf“.

13. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по СВОМР за територията на Местна инициативна група - Попово. Представя се във формат „pdf“.

14. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката – приложение № 8 и 8А от указанията за кандидатстване, когато е приложимо. Представя се във формат „pdf“.

15. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения. Представя се във формат „pdf“.

16. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). Представя/т се във формат „pdf“.

17. Други документи за доказване на изисквания от стратегията за ВОМР (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

18. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 – приложение № 9 от указанията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“.

19. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. Представя се във формат „pdf“.

20. Декларация съгласно приложение № 20 от указанията за кандидатстване. Декларацията се попълва и подписва от всички лица с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата (съгласно чл.61д, т.2 и т.3 от Наредба № 22 от 2015 г.). Представя се във формат „pdf“.

21. Декларация за нередности съгласно приложение № 11 от указанията за кандидатстване. Декларацията се попълва и подписва от всички лица с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата (съгласно чл.61д, т.2 и т.3 от Наредба № 22 от 2015 г.). Представя се във формат „pdf“.

22. Декларация двойно финансиране - приложение № 24 от указанията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“.

23. Декларация за липса на изкуствено създадени условия - приложение № 12 от указанията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“.

24. Декларация неприложими документи – приложение № 13 от указанията за кандидатстване. Декларацията се представя, когато кандидатът прикачва декларация по образец на Държавен фонд „Земеделие“ удостоверяваща, че даден документ не следва да бъде представен. Представя се във формат „pdf“.

25. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“.

26. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“.

27. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“.

28. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице - приложение № 15 от указанията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ и „xls“.

29. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти. Представя се във формат „pdf“.

30. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници. Представя се във формат „pdf“.

31. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, когато е приложимо. Представя се във формат „pdf“.

32. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес). Представя се във формат „pdf“.

33. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“.

34. Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса). Представя се във формат „pdf“.

35. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат „pdf“ и „xls“ за КСС.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

34. Най-малко три съпоставими, независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно приложение № 16 (*не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси*). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Важи в случаите, когато кандидатът не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160. Представя се във формат „pdf“ и „xls“ за КСС.

35. Най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата индикативни запитвания за оферти съгласно приложение № 16 (*не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси*). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Важи в случаите, когато кандидатът провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160. Представя се във формат „pdf“ и „xls“ за КСС.

36. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП*), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. Представя се във формат „pdf“.

37. Оферти и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато е необходимо да се проведе процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

38. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане (*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на сгради и/или друга недвижима собственост*). Представя се във формат „pdf“.

39. Декларация за размера на получените минимални и държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно приложение № 14 от указанията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“.

40. Майсторското свидетелство за един или повече занаяти, издадено/издадени от Националната занаятчийска камара и вписано/вписани в регистъра на съответната Регионална занаятчийска камара(когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

41. Свидетелство за калфа за един или повече занаяти, издадено/издадени от Регионалната занаятчийска камара и вписано/вписани в регистъра на съответната Регионална занаятчийска камара (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“

42. Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия (Приложение №19). Декларацията се попълва в случаите, когато в проектното предложение се предвижда преработка на земеделска продукция и/или използване на биомаса. Представя се във формат „pdf“.

II. Общи специфични документи по подмярката

1. Основна информация за проектното предложение – приложение № 2. Представя се подписана и сканирана от кандидата във формат “pdf“, както и във формат “xls”.подписано с електронен подпис от кандидата.

2. Форма за наблюдение и оценка по мярка 6.4 - приложение № 10 от указанията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“.

3. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по [§ 4 ЗПЗП](#), и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Представя се във формат „pdf“.

4. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по [чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ](#), която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. - *важи в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година*. Представя се във формат „pdf“.

5. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната финансова година (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“. (Приложение № 23 от указанията за кандидатстване).

6. Заверено копие от териториалната дирекция на Националната агенция по приходите (ТД на НАП) на годишна данъчна декларация (ГДД) за предходната календарна година от годината на подаване на проектното предложение. Към ГДД се прилагат съставните части на финансовия отчет съгласно изискванията на Закона за счетоводството (ЗСч), Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

III. Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:

1. Удостоверение от НСИ за определяне на кода на основната и допълнителните икономически дейности, осъществявани от кандидата през предходната финансова година, предхождаща датата на кандидатстване. Удостоверението се представя когато кандидатът заявява приоритет по критерий 1. Представя се във формат „pdf“.

2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна) и/или копие на удостоверение за професионално образование (средно-специално или друг вид образование) и/или копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност. Документите се представят, когато кандидатът заявява приоритет по критерий 1. Представя се във формат „pdf“.

3. Декларация нов проект по ПРСР (Приложение № 21 от указанията за кандидатстване). Декларацията се прилага, когато кандидатът заявява приоритет по критерий 2. Представя се във формат „pdf“.

4. Декларация за производствени дейности (Приложение № 22 от указанията за кандидатстване). Декларацията се прилага, когато кандидатът заявява приоритет по критерий 3. Представя се във формат „pdf“.

5. Справка за съществуващия и нает от кандидата персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година – приложение № 17 от указанията за кандидатстване (когато е приложимо). Справката се представя, когато кандидатът заявява приоритет по критерий 4. Представя се във формат „pdf“.

6. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година, заверена от кандидата и НСИ. (представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор 3) или отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последната спрямо датата на кандидатстване година (2017 г.), заверени от кандидата и НСИ. Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор 4 (не важи за новосъздадени кандидати). Представя се във формат „pdf“.

7. Декларация за иновации – приложение № 18 от указанията за кандидатстване. Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор 5. Представя се във формат „pdf“.

IV. Документи за информация

Формуляр за кандидатстване Приложение № 1 от документите за информация.

КИД – 2008 – Приложение № 25 от документите за информация.

Указания за приложим режим на държавни помощи – Приложение № 26 от документите за информация

Новоприети стандарти – приложение № 27 от от документите за информация.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Минимални изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 – Приложение № 28 от документите за информация.

Приложение I на договора за функциониране на ЕС – Приложение № 29 от документите за информация.

Списък на производствата преди индустриалната преработка на дървесината – Приложение № 30 от документите за информация.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и следва да могат да бъдат представени от МИГ при поискване.

Документите се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да бъде легализиран или с апостил.

Формулярът за кандидатстване няма да се разглежда, ако е подаден в ИСУН 2020 след срока, определен в настоящите насоки.

25. Начален и краен срок за подаване на документите за кандидатстване за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР за територията на МИГ – Попово

1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.

2. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: office@mig-popovo.com. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МЗХГ, ДФЗ-РА и на страницата на ИСУН в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

3. В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Първи начален и краен срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура:

Начален срок: 20.12.2018 година

Краен срок: 28.02.2019 година, 17:00 часа.

Втори начален и краен срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура:

Начален срок: 04.03.2019 година

Краен срок: 30.04.2019 година, 17:00 часа.

Съгласно разпоредбите на чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/2016 г., "МИГ-Попово" обявява процедура за подбор на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване. Вторият срок за прием ще стартира на 04.03.2019 г., при същите условия за кандидатстване и изпълнение, разработени в приложените условия за кандидатстване по настоящата процедура при наличен финансов ресурс по мярката след приключване на първи прием. Максималният разполагаем бюджет по мярката за втория прием не може да надвишава разликата между бюджета по мярката и стойността на финансовата помощ по одобрените от ДФЗ проектни предложения и тази по одобрените от МИГ проектни предложени, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФЗ.

Проектни предложения, подадени след обявените крайни срокове за кандидатстване, ще останат без разглеждане.

26. Адрес за подаване на документите за кандидатстване за подбор на стратегии за ВОМР:

Документите се подават в ИСУН 2020 на следния интернет адрес:
<https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

Основни дефиниции, използвани в условията за кандидатстване:

- „Административен договор“ е договор по смисъла на §1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ.
- "Биоенергия" е енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.
- "Биомаса" е всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали.

- **"Биогориво"** са течни, газообразни или твърди горива, произведени от биомаса (пелети, брикети, нарязана и пресована слама и други остатъчни продукти от преработка на земеделски суровини, биодизел, биоетанол, етери, произведени от биоетанол), включително биогориво, произведено от зърнени култури и други култури, богати на скорбяла, захар и маслодайни култури, съгласно определението в чл. 1, параграф 1 от Директива (ЕС) 2015/1513 на Европейския парламент и на Съвета от 9 септември 2015 г. за изменение на Директива 98/70/ЕО относно качеството на бензиновите и дизеловите горива и за изменение на Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници (ОВ, L 239/1 от 15.9.2015 г.).
- **"Възобновяеми енергийни източници"** са неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини и енергия от биомаса.
- **"Полезна топлоенергия"** е понятие по смисъла на Директива 2004/8/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 февруари 2004 г. относно насърчаване на комбинираното производство на енергия, основаващо се на търсенето на полезна топлоенергия във вътрешния енергиен пазар и за изменение на Директива 92/42/ЕИО.
- **"Изкуствено създадени условия"** е всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013.
- **"Икономическа жизнеспособност"** е генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнес плана.
- **"Икономически размер на стопанство"** е размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем.
- **"Иновации"** са: иновативен продукт, произвеждан от предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в предприятието.
- **"Материални активи"** са активи, отнасящи се до сгради, машини и съоръжения.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

- **"Нематериални активи"** са активи, възникнали от трансфер на технологии чрез придобиване на патентни права, лицензи, ноу-хау или софтуер.
- **"Места по националната екологична мрежа Натура 2000"** са защитените зони по смисъла на чл. 6, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие.
- **"Микропредприятия, малки предприятия, средни предприятия"** са предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия.
- **"Независими оферти"** са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:
 - а) едното участва в управлението на дружеството на другото;
 - б) съдружници;
 - в) съвместно контролират пряко трето лице;
 - г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;
 - д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;
 - е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;
 - ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
- **"Нередност"** е всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
- **"Оперативни разходи"** са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.
- **"Подмярка"** е съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
- **„Селскостопански продукти“** са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 104/2000;
- **„Преработка на селскостопански продукти“** е всяко обработване на селскостопански продукт, в резултат на което се получава продукт, който също е селскостопански продукт, с изключение на дейностите, извършвани в стопанството, необходими за приготвяне на животински или растителен продукт за първа продажба;
- **„Търговия със селскостопански продукти“** е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.

- **"Принос в натура"** е предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ;
- **"Проверка на място"** е проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014;
- **"Проект"** е проектно предложение заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.;
- **"Публична финансова помощ"** е всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
- **"Първично селскостопанско производство"** е производство на растителните и животинските продукти, изброени в Приложение № I по чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз, без да се извършват никакви по-нататъшни операции, с които се променя естеството на тези продукти;
- **"Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта"** са разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които задължително включват подготовка на проектно предложение, изработка на бизнес план, анализ за икономическа устойчивост на проекта и подготовка на заявки за плащане, включително отчитане и управление на проекта;
- **"Разходи за инвестиции за обикновена подмяна"** са разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата;
- **"Рефинансиране на лихви"** е възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми;
- **"Референтни разходи"** са цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции;
- **"Стандартен производствен обем"** е стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро по таблица съгласно приложение № 19;
- **"Съпоставими оферти"** са оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:
 - а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини;
 - б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване;
 - в) КСС – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на СМР.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

- **“Работни места”** е средносписъчният брой на персонала, изчислен като сбор от данните за среден списъчен брой на заетите лица, посочени в Част I, Раздел 1 с код 1001 от „Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ и лицата, посочени в код 1400 и код 1600 от част II на отчета;
- **“Частичен отказ за финансиране”** е отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.;
- **„Закупуване на превозни средства“** включва пътни превозни средства, въздухоплавателни средства, плавателни съдове и плавателни средства, моторни превозни средства, четириколесни моторни превозни средства, автомобили, мотоциклети, мотопеди, трактори, самоходна земеделска и горска техника, ремаркета, полуремаркета и велосипеди, включително такива, определени по смисъла на допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата и Закон за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;
- **Оперативна печалба (ЕВТДА)** – стойността на печалбата преди начисляване на данъци, такси, лихви и амортизация изчислена съгласно Приложение 22;
- **„Тютюнопроизводители“** са земеделски стопани, които са отглеждали тютюн, който е изкупен и премиран по реда на Закона за тютюна и тютюневите изделия за референтен период 2007 - 2009 г., и обработваната от тях земя или площ към този период не надхвърля 8 000 евро стандартен производствен обем.
- **„Земеделска дейност“** е производството на селскостопански продукти, включително прибиране на реколтата, добив на мляко, отглеждане и развъждане на селскостопански животни за земеделски цели и/или поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние.
- **Инвестиционни разходи, изцяло свързани с производство на продукти**, които не са включени в Приложение I от Договора за функционирането на ЕС са разходи за СМР , машини, съоръжения и оборудване, необходими за производствения процес и детайлно описани в част „Технологична“. Такива са също складови помещения, административни площи, обслужващи сгради и помещения към промишлени предприятия, вертикална планировка, ограда, лаборатории и лабораторно оборудване, отоплителни съоръжения и инсталации, търговска площ за реализиране на собствената продукция, и други, пряко свързани с производствената дейност и в случай, че на територията на предприятието се извършва само производствена дейност.
- **„Заместители на млечни продукти“** са имитиращи продукти, съдържащи в състава си мляко по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти (обн. ДВ. бр.48 от 26 Юни 2012 г.).

28. процедура за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Процедура за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е описан в Условия за изпълнение **ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОДОБРЕНИТЕ ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО ПО ПОДМЯРКА 6.4. „ИНВЕСТИЦИИ В ПОДКРЕПА НА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ“**

29.Приложения към Условието за кандидатстване:

- Приложение № 2 – Основна информация за проекта по мярка 6.4
- Приложение № 3 - Критерии за административно съответствие и допустимост по мярка 6.4;
- Приложение № 4 - Критерии за оценка на проектите по мярка 6.4
- Приложение № 5 - Таблица допустими инвестиции по мярка 6.4
- Приложение № 6 - Декларация съгласно Приложение № 12 от Наредба № 22 на МЗХГ.
- Приложение № 7 – Бизнес план по мярка 6.4
- Приложение № 7А – Таблици към бизнес плана по мярка 6.4
- Приложение № 8 - Декларация по чл.3 и 4 ЗМСП.
- Приложение № 8А - Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП
- Приложение № 8Б - Указания за попълване на Декларация по чл.3 и чл.4 МСП
- Приложение № 9 – Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2
- Приложение № 10 - Форма за наблюдение и оценка на проектите по мярка 6.4
- Приложение № 11 - Декларация за нередности
- Приложение № 12 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия.
- Приложение № 13 - Декларация за неприложими документи
- Приложение № 14 – Декларация за минимални и държавни помощи
- Приложение № 14А – Указания ДП
- Приложение № 15 – Количествено-стойностна сметка
- Приложение № 16 - Запитване за оферта
- Приложение № 17 – Справка персонал



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

- Приложение № 18 – Декларация иновации
- Приложение № 19 – Декларация за суровини
- Приложение № 20 – Декларация съгласно Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба 22 на МЗХГ
- Приложение № 21 – Декларация нов проект.
- Приложение № 22 – Декларация за производствени дейности.
- Приложение № 23 – Справка декларация за приходите от земеделие.
- Приложение № 24 – Декларация двойно финансиране.

Приложения за информация

- Приложение № 1 – Формуляр за кандидатстване.
- Приложение № 25 - КИД-2008
- Приложение № 26 – Указания за приложим режим на държавни помощи
- Приложение № 27 - Новоприети стандарти.
- Приложение № 28 – Минимални изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161.
- Приложение № 29 - Приложение I на договора за функциониране на ЕС.
- Приложение № 30 - Списък на производствата преди индустриалната преработка на дървесината