



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

## **УСЛОВИЯТА**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОДОБРЕНИТЕ ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА  
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА  
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО  
ПО ПОДМЯРКА 4.2. „ИНВЕСТИЦИИ В ПРЕРАБОТКА/МАРКЕТИНГ НА  
СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПРОДУКТИ“**



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

А. Техническо изпълнение на проектите .....	3
I. Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период.....	3
II. Критерии за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите .....	3
III. Контрол за спазване на критериите за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите и отговорност при установено неспазване .....	8
IV. Изменение и прекратяване на административния договор .....	10
Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане.....	10
В. Мерки за информираност и публичност.....	11
Г. Приложения към условията за изпълнение.....	12



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

## **А. Техническо изпълнение на проектите:**

### **I. Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период**

Получателят на финансовата помощ изпълнява проекта в съответствие с нормативните и договорните правила при спазване на условията на ПРСР за периода 2014-2020 г.

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР, е до 30 юни 2023 г.

Одобреният проект за финансиране от ЕЗФРСР се изпълнява в срок до тридесет и шест месеца, а за договори сключени след 30 юни 2020 г. – не по-късно от 30 юни 2023 г..

Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в административния договор.

Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане, до изтичане на мониторинговия период, определен, както следва:

1. В срок до три години, считано от окончателното плащане по административния договор – за бенефициентите, чиито предприятия имат статут на микро-, малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) или

2. В срок до пет години, считано от окончателното плащане по административния договор – за всички бенефициенти, извън т. 1.

За определяне на продължителността на ангажимента на кандидатите по отношение на създадените работни места, той трябва да съответства на срока, за който бизнес плана се предоставя.

## **II. Критерии за допустимост, ангажименти и други задължения на получателите на финансова помощ**

### **1. Критерии за допустимост**

За периода от датата на подаване на проектното предложение до изтичане на срока на мониторинг по отношение на получателите на финансова помощ или на съответното задължено лице не следва да е налице обстоятелство, посочено в т. 11.2 от Условията за кандидатстване.

За периода от изпълнение на одобрения проект до изтичане на срока за мониторинг получателите на финансова помощ са длъжни да не променят местоположението на подпомаганата дейност извън територията на МИГ – Попово. Когато промяната на местоположението на активите, придобити със средства от ЕЗФРСР, е в резултат на промяна на адреса на офиса на бенефициента, но



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони  
**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.**

остава на територията на МИГ, то промяната се извършва съгласно клаузите на административния договор.

За периода от подаване на Формуляра за кандидатстване до изтичане на срока за мониторинг получателите на финансова помощ са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за инвестиционните разходи, за които са получили финансова помощ по административния договор.

## **2. Ангажименти и други задължения на получателите на финансова помощ**

1. Получателят на финансова помощ, който е възложител по Закона за обществените поръчки, провежда съответната процедура за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за финансова помощ с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение, за които кандидатът представя заверено копие от документацията от проведената процедура по Закона за обществените поръчки.

2. Получателят представя на ДФЗ списък на планираните обществени поръчки в ИСУН 2020 по образец, утвърден от изпълнителния директор, в срок до 20 работни дни от датата на сключване на договора. Крайният срок за публикуване на решението за откриване на процедурите за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до два месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ. Получателят уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на всяко решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

3. За проект, по който е сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на представен технически проект, срокът за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до 4 месеца от датата на сключване на договора. Получателят уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

4. Държавен фонд "Земеделие", осъществява предварителна проверка и последващ контрол на процедурите за обществени поръчки съгласно утвърдени от изпълнителния директор на ДФЗ процедури. Указанията, дадени от ДФЗ при осъществяване на предварителната проверка на планираните обществени поръчки за избор на изпълнител на всички дейности по проекта, са задължителни за получателя на помощта. Държавен фонд "Земеделие", осъществява предварителната проверка в срок до 20 работни дни от получаване на списъка на планираните обществени поръчки.

5. Държавен фонд "Земеделие", извършва последващ контрол в срок до 4 месеца от получаване на документите за проведената процедура за избор на изпълнител. Когато в процеса на обработка на документи и/или информация ДФЗ установи необходимост от предоставяне на становище и/или информация от други органи или институции, нормативно или договорно установеният срок за



**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.**

произнасяне се счита удължен с периода от датата на изпращането на запитването до датата на получаването на становището и/или информацията.

6. За възложители по Закона за обществените поръчки ДФЗ може да преценява обосноваването на разходите на представения работен/технически проект чрез съпоставяне с референтни разходи или с оценяваща комисия.

7. За получатели по чл. 49, ал. 2, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове ДФЗ може да преценява обосноваването на разходите по представения работен/технически проект чрез референтни разходи, сравняване на различните оферти или комисия за оценка при спазване на условията на ПМС № 189.

8. Получателите на финансова помощ са длъжни да изпълнят изцяло одобрения проект в срока, посочен в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от Раздел I на настоящите условия за изпълнение, съгласно таблицата за одобрените инвестиционни разходи, представляваща приложение към административния договор и количествено-стойностните сметки/количествените сметки/техническите спецификации, представляващи приложение към административния договор (когато е приложимо в зависимост от предмета на договора и от качеството на получател на финансова помощ като възложител по ЗОП). Задължението включва и задължението за започване на инвестицията в сроковете и при условията, посочени в административния договор.

9. Получателят на помощта е длъжен да предоставя на МИГ, УО на ПРСР 2014 - 2020 г., и на ДФЗ всяка поискана информация за осъществяването на дейността по проекта. Получателят на помощта е длъжен да предоставя достъп до документи и да съдейства за осъществяване на проверки, осъществявани от надлежно упълномощените представители на МИГ, УО на ПРСР 2014 - 2020 г., и на ДФЗ, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителна агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове", както и на всеки упълномощен външен одитор в срок до 5 години, считано от последното плащане по споразумението за предоставяне на финансова помощ. Ако УО на ПРСР 2014 - 2020 г. или

Европейската комисия направи оценяване и/или наблюдение на ПРСР 2014 - 2020 г. получателът на помощта поема задължението да осигури на тях и/или на упълномощените от тях лица всякакви документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението, както и гореописаните проверки. Длъжностните лица на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на ДФЗ и представителите на Европейската комисия са длъжни да се легитимират пред получател на помощта и да извършват проверки в съответствие с предоставените им правомощия.

10. Ползвателите на помощ застраховат активите, предмет на подпомагане, за срока, рисковете и при условията, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ.

11. Получателите на финансова помощ са длъжни да:

11.1. осигурят разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера одобрената финансова помощ, посочен в административния договор само в парична форма;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони  
**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.**

11.2. да спазват изискванията и сроковете при кандидатстване за получаване на авансово или междинно плащане, посочени в настоящите условия, в административния договор или в наредбата по чл. 9б, т. 3 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП), включително като прилагат към искането за плащане документите, посочени в настоящите условия и/или в наредбата по чл. 9б, т. 3 от ЗПЗП;

11.3. да осигурят в срока за изпълнение на одобрения проект необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;

11.4. да подадат искане за окончателно плащане до изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, ведно с документите, посочени в настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в наредбата по чл. 9б, т. 3 от ЗПЗП.

11.5. да изпълнят и въведат в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите (ако има такива), които не са предмет на подпомагане по административния договор, но са необходими за изпълнението на одобрения проект и които са посочени в приложение към административния договор;

11.6. да спазва разпоредбите на ЗОП и актовете по неговото прилагане, както и указанията на РА, когато възлага обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрения проект, при спазване на всички изисквания и срокове, посочени в настоящите условия (важи когато получателите на финансова помощ са възложители по ЗОП).

12. Получателите на финансова помощ се задължават от датата на сключването на административния договор до изтичане на мониторинговия период да:

12.1. съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности;

12.2. използва закупените/подобрените/реконструирани/изградени въз основа на одобрения проект активи по предназначение;

12.3. не прехвърля собствеността върху активите - предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

12.4. не преотстъпва ползването на активите - предмет на подпомагането, под каквато и да е форма;

12.5. не променя местоположението на подпомогнатата дейност;

12.6. не преустановява подпомогнатата дейност.

12.7. поддържат съответствие с всеки критерий за подбор, по който проектното предложение е било оценено, съгласно списък с критериите за подбор и получените точки по всеки от тях, представляващи приложение към административния договор. При неспазване на това задължение РА отказва изцяло или частично изплащане на финансовата помощ, респ. претендира възстановяване на изплатената финансова помощ, в размерите, посочени в административния договор;

12.8. спазват и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Изискването по т. 12.2, 12.3 и 12.4 не се прилага при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяната с новото оборудване, придобито със средства от ЕЗФРСР, се осъществява след одобрение от ДФЗ.

Изискването на т. 12.4 не се прилага за инвестиция, за която в проектното предложение е обосновано, че обичайното ѝ предназначение е свързано с преотстъпване на правото на ползване на трети лица или когато това се изисква по закон. Изключението не се прилага, когато предоставянето на актива - предмет на инвестицията, на трети лица е за извършване на услуга с този актив.

Изискването на т. 12.5 не се прилага, когато промяната на местонахождението на придобитата техника и оборудване е в резултат на промяна на адреса на офиса на територията на МИГ. В този случай промяната на местонахождението на активите, придобити със средства от ЕЗФРСР, се извършва след одобрение на ДФЗ.

Получателят е длъжен да изпълнява задълженията си по т. 12.1 до т. 12.6 за срок от:

1. три години след извършване на окончателното плащане, когато е малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия;

2. десет години от датата на сключване на договора, когато е предоставена държавна или минимална помощ;

3. пет години след извършване на окончателното плащане за всички останали случаи.

13. Получателят на финансовата помощ е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, в отделна аналитична счетоводна сметка. Получателят е длъжен да организира подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор.

14. Получателят на финансова помощ е длъжен незабавно да уведоми ДФЗ и МИГ за всяко обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на дейностите по проекта.

15. Когато получателят на помощта не изпълнява свои нормативни или договорни задължения след изплащане на финансова помощ, ДФЗ може да поиска връщане на вече изплатени суми заедно със законната лихва върху тях и/или да прекрати всички договори, сключени с получателя. В случаите когато получателят на помощта не изпълнява свои нормативни или договорни задължения след изплащане на финансова помощ ДФЗ определя размера на средствата, които трябва да бъдат възстановени от получателя, като взема предвид вида, степента и продължителността на неизпълнението.

16. Държавен фонд "Земеделие" може да поиска връщане на вече платени суми заедно със законната лихва върху тях, когато получателят на финансовата помощ:

16.1. е представил декларация с невярно съдържание и/или документ с невярно съдържание, неистински или преправен документ, и/или изкуствено е създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, за да извлече облага в противоречие с целите на тази наредба;

16.2. е получил или е одобрен за получаване на допълнителна публична финансова помощ за дейности, финансирани по реда на тази наредба;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

16.3. не изпълнява задълженията си да застрахова активите, предмет на подпомагане за срока, рисковете и при условията, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ.

17. Получателят на помощта дължи връщане на изплатено междинно или окончателно плащане, когато ДФЗ установи, че получателят:

17.1. или негов законен или упълномощен представител попада в някоя от категориите, определени в чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22 на МЗХГ;

17.2. попада в хипотезите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и/или представляващият получателя или член на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в УО и/или РА, което е участвало при одобряването на проектното предложение от кандидат към стратегия за ВОМР или на искане за плащане.

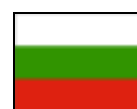
18. При неизпълнение на задължение по чл. 72 от Наредба № 22 на МЗХГ ДФЗ писмено предупреждава получателя на помощта за констатираното неизпълнение и санкциите, които се налагат за този случай. Получателят на помощта може да отстрани нередовностите в едномесечен срок от получаване на писменото предупреждение. Срокът се смята спазен, ако информацията и/или документите са депозираны в деловодството на ДФЗ в посочения срок. Получателят на помощта не се санкционира, когато отстрани в срок нередовностите. В случай на неизпълнение на задълженията в едномесечен срок получателят на помощта дължи връщане на получената помощ ведно със законната лихва към нея.

19. Страните по договора не отговарят за неизпълнение на задължение, ако то се дължи на непреодолима сила или извънредно обстоятелство. В тези случаи получателят на помощта или упълномощено от него лице е длъжен да уведоми писмено ДФЗ за възникването на непреодолима сила или извънредно обстоятелство и да приложи достатъчно доказателства във връзка с това в срок до 15 работни дни от датата, на която получателят или упълномощеното лице е в състояние да го направи. Срокът се смята спазен, ако информацията и/или документите са депозираны в деловодството на ДФЗ за ЕЗФРСР в посочения срок.

### **III. Контрол за спазване на критериите за допустимост, ангажименти и други задължения на получателите на финансова помощ и отговорност при установено неспазване**

1 Контрол за изпълнение изискванията на условията за изпълнение, условията по договора за предоставяне на финансова помощ, процедурите за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на МИГ, ДФЗ, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителната агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове" и др.





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

2. На контрол по т. 1 подлежат получателите на финансова помощ, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

3. Когато Министерството на земеделието, храните и горите или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

4. Когато след извършване на окончателното плащане получателят на финансова помощ не спазва критерии за допустимост или не изпълнява ангажимент или друго задължение, посочено в настоящите условия, административния договор или приложим нормативен акт, ДФЗ оттегля предоставеното подпомагане, като получателите на финансова помощ са длъжни да възстановят цялата или част от изплатената финансова помощ в размери, съгласно посоченото в административния договор.

5. Държавен фонд „Земеделие“ определя размера на подлежащите на възстановяване суми по т. 4, като дава възможност на получателите на финансова помощ да представят в срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от ДФЗ сума и/или по отношение на нейния размер.

6. За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума по т. 4 и 5 изпълнителният директор на ДФЗ издава акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

7. Когато установеното неспазване по т. 4 попада в хипотеза, посочена в чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, респ. в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, изпълнителният директор на ДФЗ налага финансова корекция по проекта на получателя на финансова помощ по реда на раздел III от глава пета на ЗУСЕСИФ, като при определяне на окончателния размер на финансовата корекция се съобразяват критериите, посочени в чл. 35, параграф 3 на Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181 от 2014г.).

8. Освен оттегляне на подпомагането по т. 4 и/или налагането на финансова корекция по т. 7 ДФЗ налага административни санкции на получателя на финансова помощ, произтичащи от установеното неспазване, в изрично посочените в приложим акт от Европейското правослудие.

9. Сумите по определените, но неизвършени финансови корекции, както и подлежащите на възстановяване суми, определени с акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, се удовлетворяват по ред, посочен в административния договор и в действащото законодателство.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

10. Получателите на финансова помощ не отговарят за неспазване на критерий за допустимост или за неспазване на ангажимент или друго задължение, когато то се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства при спазване на изискванията за това, посочени в административния договор.

#### **IV. Изменение и прекратяване на административния договор**

1. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменен и допълван при условията на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 ЗУСЕСИФ и изрично предвидените в самия договор основания. Редът и условията за разглеждане на искането, както и основанията за недопустимост на направеното искане се уреждат в административния договор за предоставяне на финансова помощ.

2. Административният договор се прекратява на основанията, посочени в ЗУСЕСИФ и на изрично предвидените в самия договор основания.

#### **Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане**

1. Финансовата помощ се изплаща след извършване на дейностите по проекта.

2. Финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.

3. За инвестиционни проекти е допустимо авансово плащане в съответствие с чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 и при спазване на условията на договора.

4. Допустимо е авансово плащане в размер до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта и се изплаща при условията и по реда на сключения договор.

5. Авансово плащане е допустимо, ако надвишава левовата равностойност на 2000 евро и е в размер до 50 на сто от публичната помощ, свързана с инвестицията. Получател, който е възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, може да заяви авансово плащане не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение към договора за предоставяне на финансовата помощ за вписване на избрания изпълнител. Авансово плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

6. Авансово плащане може да бъде заявено не по-рано от 10 работни дни и не по-късно от 6 месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

7. При авансово плащане получателят представя банкова гаранция в полза на ДФЗ в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане, когато това е предвидено в административния договор.

8. Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от кандидата/ползвателя и е предвидено в договора за предоставяне на финансова помощ.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

9. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а в случай на проекти с включени строително-монтажни работи – не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.

10. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като същото може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по договора за предоставяне на финансова помощ.

11. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция чрез окончателно плащане.

12. Окончателно плащане се заявява след извършване на дейностите по проекта, но не по-късно от един месец след изтичане на срока за изпълнението му, определен в договора.

13. Безвъзмездната финансов помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от получател на финансова помощ, за който е установено, че е създадал изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.

14. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща при условие, че към датата на подаване на искането за окончателно плащане получателят на финансова помощ е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно законодателството се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.

Редът и условията за изплащане на финансовата помощ се уреждат с административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и в Наредба № 4 от 30 май 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители издадена от Министерството на земеделието, храните и горите.

## **В. Мерки за информираност и публичност**

Получателите на финансова помощ при изпълнение на стратегията за ВОМР са длъжни да осигурят публичност на дейността си източниците на финансиране съгласно глава пета ИНФОРМИРАНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ от Наредба № 22 на МЗХГ.

Получателите на финансова помощ се задължават от датата на сключване на административния договор до крайната дата за изпълнение на одобрения проект да поставят на видно за обществеността място:

а) плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

б) табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;

Получателите на финансова помощ се задължават да включват на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

Електронната страница, плакатът или табелата съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: "Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони." Информацията заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.

Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 227/18 от 31 юли 2014 г.).

#### **Г. Приложения към условията за изпълнение**

1. Приложение № 1 Документи за междинно и окончателно плащане.
2. Приложение № 2 Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.
3. Приложение № 3 Декларация ДДС.
4. Приложение № 4 Декларация околна среда.
5. Приложение № 5 Декларация условия на труд.
6. Приложение № 6 Декларация съответствие стандарти.
7. Приложение № 7 Декларация двойно финансиране.
8. Приложение № 8 Заявление за профил за достъп до ИСУН.
9. Приложение № 9 Образец на административен договор.

*При противоречие на насоките с нормативен акт се прилага приложимия нормативен акт от националното или европейското право.*