

Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ- Попово

Период на отчитане	21.10.2016 г. – 31.12.2016 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-142/21.10.2016 г.
ЕИК на МИГ	125584311
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Попово, обл. Търговище, бул. „Александър Стамболийски“ 2 ет. 4
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Ивайло Евгениев Иванов
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел./факс: +35960842726; gsm:+35879201400 office@mig-popovo.com www.mig-popovo.com

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

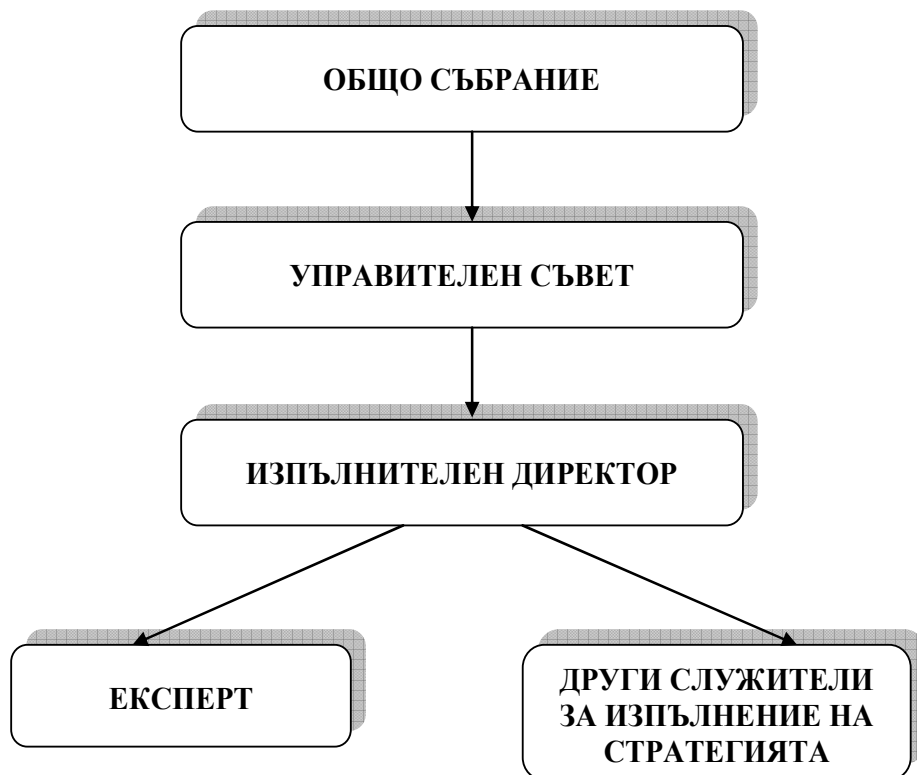
Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

През отчетния период няма настъпили промени свързани с управлението на МИГ-Попово.

Органи на управление на Сдружение „МИГ-Попово“ са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет в състав от 7 лица;
- Председател на УС;
- Изпълнителен директор, избран от УС.

Структурата на МИГ-Попово е представена в следната **Органограма:**



ОБЩОТО СЪБРАНИЕ е колективен върховен орган за управление на МИГ - ПОПОВО и се състои от всички членове на сдружението или посочени от тях лица. Общото събрание на МИГ-Попово се състои от 30 юридически лица и 6 физически лица. Процентното съотношение на трите сектора в Общото събрание на МИГ- Попово е както следва: публичен сектор – 11,11 %, нестопански сектор – 47,22%, стопански сектор – 41,67. В Общото събрание са обхванати повече от две НПО и повече от двама представители на частния сектор. Броят на членовете на колективния върховен орган /Общо Събрание/ е над 30 члена, включени са представители на над 50% от населените места на територията на МИГ (18) и са представени над 70 % от групите заинтересовани страни на територията.

Функциите и отговорностите на Общото събрание са описани в чл. 26 ал. 1 от Устава за устройство и дейността на Сдружение за осъществяване на дейност в обществена полза

„МИГ-Попово“, публикуван на интернет страницата на МИГ-а.

УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ е колективен орган за управление на МИГ - ПОПОВО. УС се състои от 7 лица. Процентното съотношение на трите сектора в Управителния съвет на МИГ-Попово е както следва: публичен сектор – 28,57 %, нестопански сектор – 28,57 %, стопански сектор – 42,86 %.

Правомощията на УС са разписани в чл. 34 ал. 1 от Устава за устройство и дейността на Сдружение за осъществяване на дейност в обществена полза „МИГ-Попово.

Във връзка с прилагането на Стратегия за Водено от общностите местно развитие, Управителният съвет:

-Приема Стратегията за ВОМР, с която да кандидатства за финансиране пред УО на ПРСР;

- Прилага одобрената Стратегия за ВОМР, актуализира я при необходимост и организира нейното изпълнение при спазване на нормативните изисквания и договорните задължения към финансиращите институции;

- Приема доклада за прилагане на Стратегията за ВОМР, изготвен от Изпълнителния директор;

- Утвърждава критериите за избор на външни експерти, наемани от МИГ – ПОПОВО;

- Избира външни експерти за участие в Комисията за избор на проекти;

- Приема правила за работата на Комисията за избор на проекти;

Управление на МИГ: МИГ-Попово се представлява от Председателя на УС и от Изпълнителния директор, заедно и поотделно.

Председателят на УС представлява Управителния съвет. Председателят на УС представлява МИГ – Попово пред държавните и общински органи, правораздавателните органи и други физически и юридически лица в страната и чужбина и подписва договорите с финансиращите институции;

Основните правомощия на Председателят на Управителния съвет са:

-Подготвя и предлага проекти за решения на УС;

- Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;

- Назначава Комисията за избор на проекти;

-Подписва договора с Изпълнителния директор.

Изпълнителният директор осъществява оперативното управление на МИГ - ПОПОВО. Изпълнителният Директор се избира и назначава от УС. За дейността си изпълнителния директор се отчита пред УС.

Механизъм за вземане на решение: Процедурите и механизмът за вземане на решение от органите на МИГ-Попово са описани в Устава за устройство и дейността на Сдружение за осъществяване на дейност в обществена полза „МИГ-Попово“.

С решение № 46 по Протокол № 5 от 25.02.2016 г. на Общински съвет гр. Попово Община Попово е осигурила на МИГ-Попово помещения за самостоятелен офис, състоящ се от три офис стаи на петия етаж в сграда на Община Попово. За осигуряване на достъп до офиса за хора с увреждания на входа на сграда е поставен звънец. Едната от предоставените офис стаи се използва като помещение за срещи и заседания, различно от работното. Осигурено е и архивно помещение с метални шкафове за съхраняване на документацията, подлежаща на съхранение.

МИГ-Попово разполага със следната офис техника и оборудване:

- компютър – стационарен – 4 бр.
- компютър – преносим – 1 бр.
- дигитална видеокамера – 1 бр.
- дигитален фотоапарат – 1 бр.
- мултифункционално устройство /принтер, скенер, копир, факс/ – 2 бр.
- мултимедиен прожектор – 1 бр.

- екран за мултимедиен прожектор – 1 бр.
- копирна машина – 1 бр.
- офис шкаф – 4 бр.
- метален шкаф – 2 бр.
- заседателна маса за 10 човека – 1 бр.
- офис стол – 6 бр.
- посетителски стол – 10 бр.
- шредер – 1бр.
- ламинатор – 1 бр.
- подвързваща машина – 1 бр.
- климатик – 1 бр.
- бюро – 4 бр.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР, щатното разписание на МИГ – ПОПОВО е съобразено с изискванията за наличие на минимален капацитет, а именно: Изпълнителен директор и Експерт по прилагане на стратегията за ВОМР на пълен работен ден, отговарящи на изискванията на чл. 13 ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 22.

За посочените минимални позиции са съставени длъжностни характеристики, в които подробно са описани изискванията за заемане на длъжността, правата, задълженията, подчиненост и взаимодействие за всяка длъжност.

Изпълнителният директор представлява МИГ-а пред УО на ПРСР, Разплащателната агенция, пред държавните и общински органи, други физически и юридически лица в страната и чужбина и подписва всички документи във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР, включително договорите за финансиране на проекти за изпълнение на Стратегията. Отговорностите му са разписани в чл. 39 ал. 1 от Устава за устройство и дейността на Сдружение за осъществяване на дейност в обществена полза „МИГ-Попово“, приложен към настоящата стратегия и в трудовия му договор.

Във връзка с прилагане на Стратегията за ВОМР Изпълнителният Директор:

- Организира изготвянето на годишния план и разпределението на средствата за изпълнение на дейностите и разходите за управление на МИГ и за придобиване на умения и постигане на обществена активност и ги представя на Управителния съвет;
- Разработва критериите за избор на външни експерти, наемани от МИГ – ПОПОВО;
- Разработва правила за работата на Комисията за избор на проекти;
- Организира и ръководи процедурите за избор на проекти за финансиране в изпълнение на Стратегията за ВОМР;
- Подготвя заседанията на Комисията за избор на проекти;
- Сключва от името на МИГ – ПОПОВО договори за изпълнение на дейности във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР и следи за тяхното изпълнение;
- Сключва договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в изпълнение на Стратегията за ВОМР и организира тяхното наблюдение;
- Изготвя годишния доклад за прилагане на Стратегията за ВОМР.

Експертът по прилагане на Стратегията за ВОМР отговаря на потребностите от координиране и провеждане на дейности, свързани с прилагането на Стратегията от МИГ. Осъществява дейността, свързана с информиране, консултиране и подпомагане на потенциални кандидати, участва в процеса по разработване на документацията във връзка с избора на проекти и тяхното оценяване.

За осъществяване на финансово-счетоводната политика на МИГ е назначен служител на длъжност Счетоводител, отговарящ на изискванията на чл. 18 от ЗС на половин работен ден.

Към момента няма необходимост да се наемат на трудов договор и други служители за изпълнение на стратегията.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

За прилагане на одобрената Стратегия за ВОМР, МИГ-Попово организира нейното изпълнение при спазване на нормативните изисквания и договорните си задължения към финансиращите институции. В тази връзка бяха изработени и консултирани от външен експерт следните вътрешно-нормативни документи:

1. Процедурен наръчник за прилагане на стратегия за ВОМР за територията на МИГ-Попово;
2. Насоки за кандидатстване с проекти за безвъзмездна финансова помощ по мерките от СВОМР за територията на МИГ-Попово;
3. Адаптирани документи, вкл. заявленията за кандидатстване и бизнес плановете по мерките от ПРСР за периода 2014-2020 г. към СВОМР за територията на МИГ-Попово, включени в ИГППП за 2016 г.;
4. Вътрешни правила за работа на Комисия за административно съответствие и допустимост и Комисия за избор на проекти при провеждане на процедури за изпълнение на СВОМР и приложения към тях;
5. Инструкция за реда за водене на регистри по Закона за защита на личните данни;
6. Вътрешни правила за планиране, възлагане и организация на провеждането на процедури по обществени поръчки и контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки в Сдружение „МИГ-Попово” и приложенията към тях.

През 2016 г. МИГ-Попово е реализирала едно обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие.

Вид на обучението: Двудневно обучение - Тиймбилдинг

Тема на обучението: Екипна ефективност, придобиване на знания за стратегия за ВОМР на МИГ-Попово, управление на МИГ и вътрешни системи за административни, финансови и други процедури.

Обосновка:

- член 34 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 задачите на МИГ по прилагане на Стратегиите за ВОМР включват изграждане на капацитета на местните участници за разработване и изпълнение на операции, включително поощряване на способностите им за управление на проекти;

- член 12 от Наредба № 22 от 14 декември 2016 г. за изискванията към местните инициативни групи - промени във вида на регистрация на МИГ – Попово от

фондация в сдружение и избор на нов върховен управителен орган, който включва 4 нови представители на заинтересованите страни от територията;

- новите предизвикателства пред който се изправя МИГ-Попово през новия програмен период 2014-2020 година прилагайки подхода ВОМР;

- Обучението, чрез тиймбилдинг е процес, който позволява създаването и развитието на колективни ценности в организацията. Тиймбилдинг – програмите са необходими, за да може организацията да се развива и работи ефективно, както в ежедневието така и при решаването на по-важни и отговорни задачи. Темата на обучението ще подпомогне дейностите за развитие на практики за добро управление и взимане на решения в условия на прозрачност и отчетност пред общността в рамките на МИГ. Също така се цели запазване на съществуващия и изграждане на допълнителен капацитет за успешно изпълнение на стратегията за водено от общностите местно развитие за територията на МИГ-Попово.

Цел на обучението: Обучението има за цел придобиване на знания, практически умения и компетентности за екипна работа, разпределяне на отговорности и вземане на екипни решения, както и запознаване на участниците с одобрената Стратегия за ВОМР на територията на МИГ-Попово и процедурата за подбор на проекти към стратегията.

Целева група: Екипа и членове на колективния върховен орган на МИГ – най-малко 10 участници

Програма на обучението:

- **теоретична подготовка** за характеристиките на екипа, екипната динамика, роли, лидерство, вземане на решения, обратна връзка, СВОМР – мерки, допустими кандидати, допустими дейности, процедура за подбор на проекти и др. специфични дейности за колективния върховен орган на МИГ, свързани с прилагането на стратегията.

- **практическа подготовка** – представяната теоретична информация се отработва практически, анализират се взаимоотношенията и процесите в екипите на участниците, определя се фазата, в която се намират, изследват се личностните предразположения за поемане на различни екипни функции, лидерските стилове, нивото на професионално прегаряне и стрес, овладяват се техники за обратна връзка, вземане на екипно решение, използват се дейности за кохезия на групата, .

Методи на обучение:

- Интерактивни презентации;
- Брейнсторм за решаване на реални проблеми;
- Ролеви игри;
- Модерирани групови дискусии.

Очаквани резултати след обучението:

- подобрена ефективността на взаимоотношенията в екипа;
- повишена мотивация;
- изградени умения за общуване и доверие;
- придобити нови знания и компетенции,
- подобрено качеството на работа и уменията за вземане на решения в състояние на стрес и несигурност.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

- за популяризиране, информиране и публичност:

Разходи за поддръжка на интернет страница:

На 26.10.2016 г. Сдружение „МИГ-Попово“ сключи договор за услуга № РД 50-142/21.10.2016 г./1 с „ЕМ ЕНД ЕС ТРЕЙД КОНСУЛТ“ ООД.

Избраният изпълнител извършва информационната поддръжка, постоянното актуализиране на информацията, анализ на посещаемостта на сайта и други дейности, свързани с популяризиране на МИГ-Попово.

През отчетния период на веб-страницата на сдружението - www.mig-porovo.com е публикувана актуална информация и документи, свързани с прилагането на СВOMP за територията на община Попово. Информацията се обновява периодично.

МИГ-Попово за осигуряване на публичност за своята дейност е публикувала на интернет страницата си информация, съгласно разпоредбите на Глава 5, чл. 86 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. издадена от МЗХ.

за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, излъчвания в радио-телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ

През отчетния период във вестник „Местен вестник“ са направени 4 публикации, свързани с популяризиране, информиране и публичност на одобрената СВOMP за територията на МИГ-Попово и дейностите по прилагането и.

отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ

На 15.11.2016 г. Сдружение „МИГ-Попово“ сключи договор за услуга № РД 50-142/21.10.2016 г./2 с фирма ОМИ СТУДИО“ ООД гр. Русе. Предметът на услугата е „Изготвяне и разпространение на информационни материали за информиране на местното население:

1. Брошура Формат А5, размер 210x150 мм, пълноцветен печат, тираж 300 броя

2. Плакат Формат А3, размер 330x487 мм, 130 гр. гланц, пълноцветен печат, тираж 50 броя

3. Дипляна, Формат А4/двойна прегъвка, 210x300 мм, двустранен пълноцветен печат, тираж 1 000 броя

4. Банер с размери 60x160 см и банер стойка – 1 брой

5. Самозалепващи табела с размер 90x24 см – 2 броя

На 15.11.2016 г. Сдружение „МИГ-Попово“ сключи договор за услуга № РД 50-142/21.10.2016 г./3 с „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД гр.Пловдив. Предметът на услугата е „Изработка на рекламни материали“:

1. Календар, 3 секторен, лого МИГ, тираж 50 броя

2. Бележник, твърди корици, 80 стр., спирала, лого МИГ, тираж 50 броя

3. Химикал РЕ 0037, сребро-металик, лого МИГ, тираж 100 броя

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

През 2016 г. МИГ-Попово е реализирала едно обучение на местни лидери.

Вид на обучението: Двудневно обучение

Тема на обучението: Популяризиране на СВОМР за територията на МИГ-Попово като инструмент за икономическо обновление

Обосновка:

- член 34 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 задачите на МИГ по прилагане на Стратегиите за ВОМР включват изграждане на капацитета на местните участници за разработване и изпълнение на операции, включително поощряване на способностите им за управление на проекти;

- член 62 от Глава четвърта, раздел II от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. МИГ е длъжна информира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати.

- Достъпът до подходящо финансиране има фундаментално значение за стимулиране на предприемаческата дейност. Популяризирането на стратегията за водено от общностите местно развитие ще улесни обменът за предоставяне на информация между заинтересованите страни, ще популяризира стратегията и ще съдейства на потенциалните бенефициенти за разработване и подготовката на проекти към стратегията. Дейностите за повишаване на информираността за стратегията за ВОМР сред всички граждани на местната общност и увеличаване на уменията на по-широк кръг местни лидери за изпълнение на стратегии и проекти, както и насочването на усилия и ресурси за информиране и консултиране на уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, вкл. роми ще допринесат за по-активното участие в процеса на прилагане на стратегията на различни заинтересовани страни и групи от местните общности и за постигане на положителни промени на територията на МИГ - Попово.

Цел на обучението: Обучението има за цел придобиване на знания и практически умения от участниците за ефективно включване като потенциален бенефициент по Стратегиията за ВОМР.

Целева група: Местни лидери от територията на МИГ – Попово – най- малко 20 участници

Програма на обучението:

- **теоретична подготовка** - запознаването с основното съдържание, цели и приоритети, срокове на действие, бенефициенти и изискуеми документи по мерките, включени в Стратегиията за ВОМР за територията на МИГ-Попово

- **практическа подготовка** – представяната теоретична информация се отработва практически, като се дава възможност на участниците в обучението да насочат проектната си дейност съобразно конкретните им потребности.

Методи на обучение:

- Интерактивни презентации;
- Решаване на казуси;
- Модерирани групови дискусии.

Очаквани резултати след обучението:

- предоставени информационни услуги;
- придобити нови знания и компетенции;
- подобрен достъп до капитали;
- предоставена всеобхватна местна подкрепа на потенциални или вече съществуващи микро, малки и средни фирми при формулиране и избора на проекти, които могат да получат подкрепа по СВОМР.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплате на финансова помощ, лв.
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки на персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя	Заплата Изп. Директор м.Октомври	дни	7	120,00	840,00	ДА	840,00	
		Заплата Изп. Директор м.Ноември	месец	1	2520,00	2520,00		2061,82	
		Заплата Изп. Директор м.Декември	месец	1	2520,00	2520,00		2520,00	
		Заплата Експерт	дни	7	80,00	560,00		560,00	
		Заплата Експерт	месец	2	1680,00	3360,00		3360,00	
		Заплата Счетоводител	дни	7	40,00	280,00		280,00	
		Заплата Счетоводител	месец	2	840,00	1680,00		1680,00	
		Разходи за социални и здравни осигуровки за персонала и обещетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя м.Октомври	дни	7	43,00	301,00		299,04	
		Разходи за социални и здравни осигуровки за персонала и обещетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя м.Ноември	месец	1	898,00	898,00		815,57	
		Разходи за социални и здравни осигуровки за персонала и обещетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя м.Ноември	месец	1	898,00	898,00		897,12	

		Общо заплати				13857,00		13313,55	
2	Непреки разходи	непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба № 1 от 22.01.2016 г.	за периода 2016 г.	1	2078,55	2078,55	ДА	2237,96	
3	Разходи за възнаграждени я и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други);	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други);	човекодни	15	180,00	2700,00	ДА	2700,00	
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.);	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ, съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.);	за периода 2016 г.	1	1100,00	1100,00	ДА	1269,14	

7	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие	Двудневно обучение (или две еднодневни) – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)	брой	1	1220,00	1220,00	ДА	1220,00	
5	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	за периода 2016 г.	1	100,00	100,00	ДА	100,00	
Общо разходи за управление стратегията на МИГ						21055,55		20840,66	
6	Разходи за популяризиране, информиране и публичност	Разходи за поддръжка на интернет страница	за периода 2016 г.	1	300,00	300,00	ДА	300,00	
7	Разходи за публикуване на информация по проекта в регионални медии	Публикация и излъчване в медиите	брой	4	233,00	932,00	ДА	932,00	
8	Разходи за популяризиране, информиране и публичност	Отпечатване на рекламни материали на МИГ /бележници, химикали, сувенири, календари и др./	за периода 2016 г.	1	500,00	500,00	ДА	500,00	
9	Разходи за популяризиране, информиране и публичност	Дизайн, изработване и отпечатване на брошура, формат А5, тираж 300 бр.	брой	300	5,00	1500,00	ДА	1500,00	

10	Разходи за популяризиране, информиране и публичност	Дизайн, изработка и отпечатване на плакат формат А3, тираж 50 бр.	брой	50	3,00	150,00	ДА	150,00	
11	Разходи за популяризиране, информиране и публичност	Дизайн, изработка и отпечатване на Дипляна, Формат А4/двойна прегъвка	брой	1000	1,00	1000,00	ДА	1000,00	
12	Разходи за популяризиране, информиране и публичност	Дизайн, изработка и отпечатване на банер с размери 60x160 см и банер стойка	брой	1	200,00	200,00	ДА	199,97	
13	Разходи за популяризиране, информиране и публичност	Дизайн, изработка и отпечатване на самозалепваща табела с размер 90x24 см	брой	2	50,00	100,00	ДА	99,94	
14	Обучение на местни лидери	Двудневно обучение (или две еднодневни) - зала, кафе-паузи, консултативи и хартия, лектор (за най-малко двадесет участници)	брой	1	1620,00	1620,00	ДА	1620,00	
Разходи за популяризиране на стратегията за BOMP						6302,00		6302,02	
Общо разходи:						27357,55		27142,68	

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	13	1	6	17
Брой на участниците в обученията	0	16	1	14	31
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П	Н/П

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Неприложимо

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Неприложимо

Дата: 27.01.2017 г.

Представяващ МИГ: Ивайло Иванов -

Име, фамилия, подпис